

## **PREGÃO PRESENCIAL 08/2018**

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em fornecer sistema de Gestão de Saúde, com serviços de conversão, implantação, treinamentos e suporte técnico e licenciamento de uso de software pelo período de 12 (doze) meses.

#### **A. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS**

Para a implantação do Sistema de Gestão da Saúde deverão estar presentes as seguintes características:

1. O sistema deve ser totalmente em plataforma WEB hospedado em Data Center de domínio da Contratada com disponibilidade de 99.8% sem custo para a prefeitura.
2. Possuir níveis de segurança para navegação web utilizando os protocolos HTTPS e SSL.
3. Permitir acesso via diferentes Sistemas Operacionais e Navegadores.
4. Ser totalmente desenvolvido em linguagem web, sendo acessível através do uso de navegador de internet, possibilitando o uso de recursos como Ajax e Javascript, acelerando a navegação no aplicativo.
5. O aplicativo deverá rodar a partir de base de dados única, não sendo aceitos aplicativos modulares, que fracionem as informações em bases de dados distintas.
6. Permitir acesso utilizando certificados digitais.
7. Possuir sistema de login que informe ao usuário, através do e-mail cadastrado, quando ocorrerem tentativas de realizar o login com o usuário, mas a senha digitada estava incorreta.
8. Permitir a consulta parametrizável dos dados cadastrais em todas as telas do aplicativo.
9. Permitir acesso para usuários em diferentes níveis: estabelecimentos (hospitais, consultórios, laboratórios), secretaria e externos (municípios pactuantes).
10. Permitir a parametrização de acesso para cada tela separadamente para cada usuário.
11. Permitir visualizar e alterar dados da Entidade (Secretaria de Saúde).
12. Permitir acesso externo a municípios que tenham PPI cadastrada. Através deste acesso deve ser possível cadastrar Pacientes, Solicitações de Agendamento e verificar o Saldo de cotas de Agendamentos.
13. Permitir realizar o Cadastro completo de Pacientes, realizando validações quanto à duplicidade de registros.
14. Permitir realizar a Visualização do Mapa de Residência dos Pacientes através do Google Maps.
15. Permitir cadastrar os contatos realizados com os Pacientes.
16. Permitir realizar o Cadastro de Fornecedores de Materiais e Laboratórios de Fabricação de Medicamentos.
17. Permitir a visualização dos dados de Estabelecimentos, Serviços Especializados, Instalações Físicas para assistência, Atendimentos prestados e Níveis de Atenção dos Estabelecimentos, além dos dados Cadastrais.
18. Permitir a visualização dos dados de Profissionais, bem como seus vínculos profissionais com cada Estabelecimento, ou seja, CBO, Tipo, Carga Horária Ambulatorial entre outros.
19. Permitir realizar o cadastro de Estados, tendo todos os Estados previamente cadastrados.
20. Permitir realizar o cadastro de Municípios, tendo todos os municípios previamente cadastrados.

21. Permitir realizar o cadastro de Bairros, loteamentos, logradouros e condomínios.
22. Permitir realizar a alteração do Fuso-Horário conforme Região da entidade.
23. Permitir realizar a criação de usuários para cada Estabelecimento (hospitais, consultórios, 24hs, laboratórios, entre outros), com diferentes níveis de permissão ao usuário.
24. Permitir realizar a criação de usuários para Secretaria, com diferentes níveis de permissão ao usuário.
25. Permitir realizar a criação de usuários para Municípios com pactuação Externa, assim realizando Solicitações, Cadastros de Pacientes e Consulta de Cotas através de seu próprio município.
26. Permitir realizar a parametrização do faturamento ambulatorial e dispensação de medicamentos.
27. Permitir visualizar a competência em todas as telas do aplicativo.
28. Permitir realizar o cadastro de Especialidades, vinculando a mesma a um CBO.
29. Possuir todos os CBOs importados e cadastrados no aplicativo.
30. Permitir cadastrar uma faixa de BPA-I, para que seja possível controlar os procedimentos que necessitem de autorização.
31. Realizar a importação da Tabela Unificada sem a interação do usuário final, mantendo o registro das alterações da Tabela Unificada ao longo das competências.
32. Permitir selecionar e informar quais procedimentos que necessitam de autorização para serem realizados.
33. Permitir cadastrar a Pactuação Integrada de procedimentos e consultas para os municípios que demandam pacientes para o município de referência (entidade).
34. Permitir realizar o cadastro de Feriados da Entidade.
35. Permitir validar no momento em que são realizados os Agendamentos, a quantidade de cotas Pactuadas para municípios externos.
36. Permitir realizar a importação do CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) do Município entidade. Essa, alimentando o cadastro de Profissionais e Estabelecimentos.
37. Permitir realizar consulta de importações do CNES.
38. Permitir realizar a importação do CADSUS, realizando a importação dos Bairros e Logradouros do município.
39. Permitir realizar a importação do CADSUS, realizando a importação dos Pacientes do município e realizando as validações, para que não ocorram duplicidade de Pacientes (Homônimos).
40. Permitir consultar a importação do CADSUS, verificando as validações realizadas quando a não importação de Pacientes duplicados.
41. Permitir realizar o faturamento da produção ambulatorial.
42. Realizar a validação prévia da produção ambulatorial, apresentando através de um relatório os problemas que podem ser encontrados.
43. Realizar a importação dos Códigos de Prontuários, para que seja possível verificar os Códigos de Prontuários de Pacientes por estabelecimentos quando estes existem no papel ainda.
44. Permitir cadastrar as agendas de profissionais e procedimentos.
45. Controlar os horários de agendas de profissionais para que não ultrapassem sua carga horária máxima por estabelecimento.
46. Permitir realizar agendamentos para as agendas cadastradas, seguindo exatamente os horários pré-definidos pela agenda.
47. Realizar a validação quanto à idade e sexo do pacientes para realizar agendamentos.
48. Realizar a validação quanto a agendamentos cadastrados para um mesmo horário para um mesmo paciente.
49. Permitir pesquisar a próxima data com possibilidade agendamento para um Procedimento e/ou Especialidade qualquer.
50. Realizar a impressão do comprovante de agendamento para que seja entregue ao paciente, informando o local do agendamento e horário.

51. Permitir realizar a transferência de agendamentos para estabelecimentos e datas diferentes.
52. Permitir realizar a verificação de todas as datas em que houve a transferência para um agendamento.
53. Permitir realizar a transferência automática de um lote de agendamentos para as próximas datas possíveis. E ainda assim, validando quanto a PPI e Cotas Diárias.
54. Permitir realizar o cancelamento dos agendamentos em lotes ou separadamente.
55. Permitir visualizar os pacientes que tiveram agendamentos alterados, de forma que seja possível verificar se foi realizado o contato com os pacientes após a transferência e cancelamento.
56. Permitir o cadastro de solicitações de agendamento.
57. Permitir o cadastro de solicitações de agendamento externas através do módulo para municípios com pactuação com o município da entidade, assim, evitando ligações.
58. Permitir consultar as solicitações de agendamentos e realizar o deferimento ou não da solicitações. As consultas podem ser tanto de estabelecimentos de saúde como de usuários externos.
59. Permitir verificar na solicitação de agendamento quando a mesma foi agendada, verificando o horário e estabelecimento da mesma.
60. Permitir cadastrar Ausências para as Agendas dos profissionais e procedimentos.
61. Permitir cadastrar Cotas de agendamentos para a secretaria de saúde, assim, usuários de estabelecimentos não podem ocupar toda uma agenda.
62. Apresentar uma lista dos pacientes que tiveram seus agendamentos transferidos e cancelados, para que possam ser contatados posteriormente.
63. Apresentar uma Fila de Atendimento para que seja possível controlar os pacientes que estão sendo atendimentos naquele momento.
64. Apresentar Pronto Atendimento, Agendamentos e Retornos em uma mesma fila de Atendimento.
65. Permitir abrir o atendimento através da Fila de Atendimento, com dados preenchidos, agilizando o trabalho na unidade de saúde.
66. Permitir cadastrar Pronto Atendimento, integrando-o à fila de atendimento.
67. Permitir o cadastro de atendimentos.
68. Permitir, em um Atendimento, a solicitação de procedimentos, para que posteriormente seja possível realiza-los.
69. Permitir realizar Procedimentos no Atendimento, para que posteriormente seja realizado o Faturamento Ambulatorial.
70. Permitir cadastrar diversas triagens do paciente em um mesmo atendimento.
71. Permitir realizar Prescrições de Medicamentos dentro de um atendimento, informando sobre uma falta do Medicamento prescrito no estoque.
72. Permitir realizar Tratamentos com Medicamentos dentro de um atendimento (Dispensa)
73. Permitir o cadastro de Retornos dos Atendimentos.
74. Permitir consultar todas as movimentações de Atendimento e Agendamento de um paciente em uma tela.
75. Permitir a autorização de procedimentos que necessitam de autorização e foram solicitados no atendimento.
76. Permitir cadastrar as entradas de materiais nos estabelecimentos de saúde.
77. Permitir transferências de materiais entre os estabelecimentos de saúde.
78. Permitir cadastrar perdas e sinistros de materiais. Podem ser cadastrados sinistros para entradas, transferências e também sinistros simples.
79. Permitir ao usuário de secretaria cadastrar uma Programação de medicamentos por estabelecimentos, assim prevendo e evitando uma possível falta de medicamentos durante as competências.
80. Permitir que seja realizada uma solicitação de materiais entre os estabelecimentos. Essa solicitação pode virar automaticamente uma transferência de materiais caso aprovado.
81. Permitir que sejam consultas as solicitações de materiais entre os estabelecimentos.

82. Permitir cadastrar os Medicamentos e Materiais.
83. Permitir cadastrar o Grupo de Materiais.
84. Permitir cadastrar um Subgrupo de Materiais.
85. Permitir cadastrar Unidade de Medidas.
86. Permitir que os relatórios emitidos por cada usuário sejam salvos, e possam ser conferidos em um segundo momento em até 4 dias posteriormente a sua emissão, sem a necessidade de serem salvos no próprio computador do usuário.
87. Permitir a emissão do Relatório de Pacientes.
88. Permitir a emissão do Relatório de Agendas.
89. Permitir a emissão do Relatório de Profissionais.
90. Permitir a emissão do Relatório de Solicitações de Agendamentos.
91. Permitir a emissão do Relatório de Transferências de materiais.
92. Permitir a emissão do Relatório de Especialidades.
93. Permitir a emissão do Relatório de PPI.
94. Permitir a emissão do Relatório de Acompanhamento de Pacientes Analítico.
95. Permitir a emissão do Relatório de Acompanhamento de Pacientes Sintético.
96. Permitir a emissão do Relatório de Incidência de doenças.
97. Permitir a emissão do Relatório de Disponibilidade de vagas.
98. Permitir a emissão do Relatório de Agendamentos.
99. Permitir a emissão do Relatório de Materiais Dispensados por Paciente.
100. Permitir a emissão do Relatório de Materiais Dispensados.
101. Permitir a emissão do Relatório de Requisição Materiais.
102. Permitir a emissão do Relatório de Materiais.
103. Permitir a emissão do Relatório de Programação Física de Materiais.
104. Permitir a emissão do Relatório de Saldo em estoque de Materiais.
105. Permitir a emissão do Comprovante de Dispensa de Material.
106. Permitir a emissão do Comprovante de Transferência de Material.
107. Permitir a emissão do Comprovante de Solicitação de Material.
108. Permitir a emissão do Comprovante de Perdas e Sinistros.
109. Permitir a emissão do Comprovante de Requisição de Materiais.
110. Permitir cadastrar Valores de Referência para cadastro de exames SADT.
111. Permitir cadastrar Valores Permitidos para cadastro de exames SADT.
112. Permitir cadastrar Exames SADT utilizando Valores de Referência e Valores Permitidos, vinculando com um Procedimento.
113. Permitir cadastrar Solicitações de Exames Complementares através do Atendimento do Paciente.
114. Permitir cadastrar Solicitações de Exames sem a necessidade do Atendimento do Paciente.
115. Permitir a consulta de Solicitações de Exames advindas de todas as telas.
116. Permitir o controle de Coletas já realizadas através de consulta de Solicitações de Exames.
117. Permitir o cadastro de Resultados dos Exames complementares por paciente.
118. Permitir realizar a emissão dos Resultados de Exames.
119. Permitir Faturar os procedimentos solicitados nos exames SADTS finalizados, bem como possibilitar a execução das fórmulas de cálculo para itens de exames SADTS.
120. Permitir emitir relatório de procedimentos/atendimentos realizados por paciente com base em grupos de faixas etárias.
121. Permitir realizar a priorização da Fila de Atendimento para Idosos, Gestantes e Deficientes Físicos, bem como possibilitar informar o horário de chegada dos pacientes na Fila de Atendimento.
122. Permitir emitir relatório com os CIDs dos Atendimentos realizados.
123. Permitir a exibição de alertas ao realizar agendamentos e solicitações de agendamento, demonstrando outros agendamentos e solicitações que o paciente possua, assim distribuindo melhor as vagas de agendamentos.

124. Permitir definir no cadastro de Especialidades Procedimentos Realizados padrões para os Atendimentos.
125. Permitir que sejam cadastradas reservas para agendamentos conforme as agendas cadastradas segundo diferentes perfis de usuários do aplicativo.
126. Permitir que sejam consultada a lista de medicamentos do RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais) por meio do aplicativo, permitindo prescrever materiais desta lista aos pacientes.
127. Permitir emissão de comprovante de prescrição de medicamentos no formato 12X19.
128. Permitir a vinculação de usuários do aplicativo com profissionais de saúde do SUS, preenchendo automaticamente os campos da tela.
129. Permitir a separação por cores dos períodos de agendamentos para facilitar o trabalho dos agendadores.
130. Permitir a criação de solicitações de exames para laboratórios particulares não necessariamente vinculados ao CNES do município.
131. Possibilitar a criação de Solicitações de Exames vindas de outros municípios e entidades não existentes no CNES do município.
132. Permite realizar a solicitação de TFD no atendimento ao paciente.
133. Permite realizar a solicitação de TFD sem a necessidade de atendimento ao paciente.
134. Permite que possa ser deferido ou não o pedido de TFD.
135. Possibilita que municípios externos e pactuantes solicitem o laudo de TFD.
136. Permitir que no atendimento do paciente possa ser gravado no prontuário eletrônico do mesmo, as seguintes informações: Procedimentos solicitados e realizados, Triagem, Anamnese, Exame físico, Prescrição, Tratamento/terapia, Diagnóstico, exames complementares e evolução diária.
137. Permitir emitir relatório dos agendamentos por profissional.
138. Permitir a impressão do relatório de Visitas Domiciliares dentro do padrão disponibilizado pelo DAB.
139. Permitir adicionar um acompanhante para o paciente a ser transportado quando constatada essa necessidade. Sugerir dados cadastrais quando o nome completo do acompanhante constar no cadastro de "paciente".
140. Permitir a impressão de "Comprovante de Autorização" quando houver solicitação deferida pelo estabelecimento executante.
141. Integração com o E - SUS Atenção Básica e Atenção Domiciliar, CNES, BPA, FPO, SIA, SISCOLO, SISMAMA, SISPRENATAL;
142. Controle de agendamento com envio de SMS gratuito;
143. Integração com o programa e-SUS AB e AD: Com prazo máximo de 03(três) meses a cada atualização.

## **SAÚDE DOMICILIAR**

144. Deve ser desenvolvido em linguagem própria para ambiente mobile, compatível com a plataforma Android 4.4 ou superior, com interface gráfica.
145. O Aplicativo mobile deve ser homologado para uso na plataforma Android, e estar disponível na loja virtual da Google (Play Store).
146. Possuir controle de acesso (usuário e senha) possibilitando e garantindo a segurança dos dados da entidade.
147. Permitir definição de perfil específico para as ações de organização da Atenção Básica.
148. Permitir vínculo de profissionais das equipes de Atenção Básica ao sistema gerenciador das informações da saúde do Município;
149. Permitir controle de acesso de rotinas dos profissionais das equipes de Atenção Básica.
150. Permitir cadastramento de dados no modo online (via conexão wifi/3G, 4G) como também no modo offline.

151. Respeitar os padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde quanto aos cadastros de pacientes, domicílios, visitas domiciliares e atividades coletivas realizados pelas equipes de Atenção Básica do Município.
  152. Possuir mecanismo de sincronização de dados cadastrados no modo online (via conexão wifi/3G, 4G) e de forma offline, enviando os dados automaticamente para o banco da aplicação quando recuperada a conexão wifi/3G, 4G.
- Permitir a importação dos dados (bairros/logradouros, Profissionais, turmas, pacientes, estabelecimentos e domicílios) de forma automática ou manual permitindo ao usuário determinar quais informações deseja importar.

## **B. LICENCIAMENTO DE USO DO SISTEMA DE SAÚDE**

O objetivo é instalar e implantar o Sistema, que deverá ser acompanhado da documentação técnica necessária à instalação, conhecimento e utilização dos mesmos, fornecido para funcionamento com as licenças de uso para cada operador do sistema.

- 1- Licenciamento de uso e instalação/implantação de qualquer outro sistema (inclusive geradores de relatórios) ou programas necessários para a perfeita execução do Sistema de Saúde proposto.

### **B.1 - IMPLANTAÇÃO**

Para a implantação deverão ser cumpridas as etapas seguintes de acordo com o planejamento:

1. Entrega, instalação e configuração;
2. Customização;
3. Inserir logotipos e o brasão do município nos relatórios;
4. Parametrização inicial de tabelas e cadastros;
5. Estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos usuários;
6. O Sistema de Saúde e as bases de dados deverão ser instalados e configurados:
  - a. Em Data Center a ser fornecido pela contratada, sem custo adicional a proposta.
7. Os requisitos de integridade e segurança dos dados deverão ser garantidos pela aplicação ou pelo software gerenciador de banco de dados e, executados no Servidor.
8. A responsabilidade de todos os dados e backups dos dados hospedados em Data Center é de propriedade da prefeitura, porém sua responsabilidade, autenticidade, disponibilidade e integridade é de responsabilidade da contratada.
9. O Ambiente de Processamento e o software deverão apresentar como características OBRIGATÓRIAS:
  - a. Funcionar em qualquer equipamento (computador, notebook ou tablete) que contenha um navegador e acesso a internet.
  - b. Estar ajustado para armazenar, Processar e representar datas anteriores, durante e posteriores ao ano 2000 Tratando o século explicitamente e considerando o ano 2000 como bissexto;
  - c. Prover o controle efetivo do uso do Sistema de Saúde, oferecendo total

segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às Informações, por meio do uso de senhas, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário e função;

- d. Registrar nas atualizações efetuadas sobre cadastros e movimentações, o código do operador e data da operação;
- e. Possuir atualização instantânea dos dados, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
- f. Deverá acessar um Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional (SGBDR);
- g. Ser baseado no conceito de controle completo de uma transação, mantendo a integridade do Banco de Dados em quedas de energia e falhas de software/hardware;
- h. Possuir rotinas de *backup* e *restore* claras e documentadas para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados;
- i. Permitir personalizar relatórios e telas com a identificação da Prefeitura;
- j. Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, e a seleção da impressora da rede desejada;
- k. Assegurar a Integração de cadastros e tabelas de cada módulo do Sistema de Saúde, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;
- l. Integração da base de cadastros com a base do SCNS (a partir do número do Cartão SUS o sistema automaticamente puxa toda as informações do cidadão da base nacional do SCNS);
- m. Deverá estar desenvolvido para interface gráfica nativa e suportar utilização de mouse. Não será admitido sistema com interface em modo carácter ou simples emulação do ambiente gráfico;
- n. Garantir a integridade referencial de arquivos e tabelas, não permitindo a exclusão física de registro que tenha vínculo com outros registros ativos;
- o. Ter Integração total entre seus módulos ou funções de acordo com o especificado na sua descrição;
- p. Garantir que os relatórios tenham totalização a cada quebra de item e Geral;
- q. Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação do Sistema com os usuários.

A CONTRATADA deve possuir metodologia própria para orientar e controlar o processo de implantação do sistema, contemplando no mínimo as seguintes fases:

- 1- Instalação dos produtos básicos;
- 2- Conversão e Migração de dados;
- 3- Planejamento da implantação;
- 4- Treinamentos e acompanhamentos;
- 5- Suporte;

Após a homologação a CONTRATADA deverá entregar a equipe gestora do contrato da prefeitura documentação da sua metodologia de implantação, contemplando as fases seguintes independente da ordem:

### **Fase 1**

- Instalação/liberação do Sistema da Saúde;
- Licença de uso;
- Estruturação, migração com a devida conversão ou alimentação inicial de bases de dados e tabelas;
- Implantação do Sistema da Saúde;
- Capacitação dos usuários na utilização do Sistema da Saúde;

### **Fase 2**

- Garantia de atualização legal ao Sistema pelo período de vigência do contrato.
- Disponibilização de novas versões do Sistema Informatizado contratado, nas quais foram agregadas melhorias ou implementadas novas funções decorrentes de atendimento de atributos desejáveis, não contemplados na versão em uso, com garantia da migração de dados e funcionalidades já existentes serão efetuados imediatamente após a liberação da nova versão pela contratada;
- A Contratada deverá disponibilizar sistema de chamado online “helpdesk” para todas as unidades implantadas para abertura dos chamados com acompanhamento dos chamados pela gestão municipal.
- Customizações: adaptações do sistema de saúde, de maneira onerosa, não exigíveis por alterações na legislação, havendo solicitação oficial poderá ser fornecido proposta adicional para avaliação por parte da Prefeitura.

## **B.2 ESTRUTURAÇÃO, MIGRAÇÃO COM A DEVIDA CONVERSÃO OU ALIMENTAÇÃO INICIAL DE BASES DE DADOS E TABELAS.**

O objetivo desta atividade é caracterizar as responsabilidades das partes e realizar:

1. Os trabalhos operacionais de levantamento ou atualização ou complementação dos dados cadastrais que forem necessários às implantações efetivas do Sistema de Saúde serão responsabilidade da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes - SP, sob orientação e suporte da empresa provedora do sistema.
2. A execução das conversões ou o aproveitamento de dados cadastrais informatizados, porventura já existentes na Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes – SP, será responsabilidade da licitante vencedora, respaldada por garantia contratual em relação à confiabilidade e a disponibilização desses dados pela CONTRATANTE.
3. A comprovação da migração dos dados cadastrais da CONTRATANTE será aceita pela equipe gestora da prefeitura.

## **C. CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS**

A contratada deverá proceder não somente à capacitação no uso do Sistema de Saúde, como



também o acompanhamento in loco dos servidores em ambiente de produção no turno devido do funcionário no uso inicial do novo Sistema de saúde.

O objetivo é executar o programa de treinamento, conforme acordado entre a Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes - SP e a empresa contratada, no ambiente onde será exercido o uso do sistema seguindo cronogramas estabelecidos e aprovados com a Secretaria Municipal de Saúde, sem custo adicional.

Fornecer treinamento técnico, a respeito do sistema, aos profissionais da área de Informática da contratante, de forma a garantir o primeiro atendimento dos usuários do sistema de forma a qualificar se trata de chamado de problemas de hardware ou conectividade ou se é de sistema. O programa de treinamento deverá contemplar: carga horária, conteúdo programático de forma a capacitar todos os profissionais de cada unidade, de acordo com a solução proposta.

A seguir as informações de apoio para auxiliar na identificação da quantidade aproximada de unidades e profissionais a serem treinados:

Existem 20(vinte) pontos de atendimento em saúde, totalizando 280(duzentos e oitenta) funcionários.

#### **D. SUPORTE TÉCNICO**

A empresa CONTRATADA deve fornecer os seguintes serviços, associados ao uso do produto:

- 1- Suporte Técnico Remoto via sistema e telefone com abertura de chamado para esclarecimentos com atendimento em dias úteis de segunda a sexta das 08hrs as 17hrs.
- 2- Disponibilizar sistema de chamado online “helpdesk” para todas as unidades de saúde para abertura dos chamados com acompanhamento pela gestão municipal, para resolução de todo e qualquer problema via acesso remoto.
- 3- Suporte presencial: Deverá haver a visita de pelo menos 01(um) profissional in loco para prestar serviços de suporte / esclarecimento de duvidas por 08(oito) horas por mês, contadas do momento em que o profissional(s), adentrem o primeiro local a ser vistoriado, sendo que essas horas poderão ser divididas em ate 02(duas) visitas.
- 4- As paradas necessárias para a atualização do sistema só poderão ocorrer após as 17:00 horas e antes das 05:00 horas.

#### **E. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GARANTIA**

O objetivo é oferecer a garantia de atualização legal pelo período de vigência do contrato, com as devidas prorrogações, se houver, a partir da assinatura do contrato:

- 1- Implementação de novas funções ou adequação das existentes para exclusivo atendimento à modificação de legislação estadual ou federal em prazo de acordo com as alterações vigentes nas legislações;
- 2- Disponibilização de novas versões do sistema de Gestão da Saúde Pública contratado,

nas quais foram agregadas melhorias ou implementadas novas funções decorrentes de atendimento de atributos desejáveis, não contemplados na versão em uso, com garantia da migração de dados e funcionalidades já existentes serão efetuados imediatamente após a liberação da nova versão pela empresa fornecedora;

#### **F. DOCUMENTAÇÃO**

O sistema oferecido deve conter no mínimo a seguinte documentação, em papel ou meio eletrônico e escrito no idioma português: Manual de Instalação, Manual de Implantação, Manual de Referência, Manuais de Atualização de Versão e Apostilas de Treinamento.

#### **G. AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS ITENS OBRIGATÓRIOS**

Em dia, hora e local definidos pela Comissão de Licitação, a licitante declarada vencedora na Sessão do Pregão presencial deverá realizar apresentação formal de cada um dos módulos do Sistema de Gestão de Saúde propostos, à Comissão Especial designada pela Portaria nº 2.926/2018 de 15 de março de 2018, com base de dados consistente para a demonstração e comprovação de funcionamento das funcionalidades, demonstrando 100% de cada um dos itens obrigatórios relacionados no ITEM J deste anexo.

Caso a comissão julgadora declare que a primeira vencedora não atenda as necessidades ou aos requisitos obrigatórios será declarada desclassificada e convocada para avaliação a segunda colocada e assim sucessivamente.

#### **H. CRONOGRAMA E TERMOS DE ACEITES**

Após a assinatura do contrato a empresa fornecedora da solução deverá efetuar um levantamento da infraestrutura e fluxo de trabalho de cada unidade a ser implantada a solução.

Mediante esse levantamento serão efetuadas reuniões com a equipe gestora da prefeitura a ser definido pela prefeitura municipal, para a definição dos cronogramas de implantação.

Os cronogramas serão registrados em Ata e assinados por ambas as partes participantes da prefeitura e da empresa fornecedora.

A prefeitura se compromete a entregar cada unidade a ser informatizada com todas as condições de infraestrutura, seja de hardware, conectividade e pessoal para o início da implantação conforme cronograma definido.

A empresa contratada se compromete a efetuar os devidos acompanhamentos durante a execução dos cronogramas, reportando o andamento para a prefeitura municipal.

Ao término da execução dos cronogramas uma reunião de entrega das atividades deverá ocorrer entre a equipe gestora e a empresa contratada, devendo ser também registrado em Ata e assinado por ambas as partes.

#### **I. PRAZOS DE IMPLANTAÇÃO**

A Prefeitura disponibilizará as bases de dados após a assinatura do contrato e antes da implantação do novo sistema de saúde.

A implantação do sistema se iniciará após a emissão da Ordem de Serviço e disponibilização da base de dados pela Prefeitura Municipal.

Após a emissão da Ordem de Serviço a CONTRATADA deverá apresentar a documentação com os cronogramas para execução das etapas de implantação:

- a) Conversão da base de dados: NÃO PODERÁ REALIZAR-SE EM PRAZO SUPERIOR A 30(TRINTA) DIAS CORRIDOS APÓS O FORNECIMENTO DO BANCO DE DADOS PELA PREFEITURA À EMPRESA CONTRATADA;
- b) Descritivo das etapas de execução de cronograma de implantação conforme ordem de serviço, QUE NÃO PODERÁ REALIZAR-SE EM PRAZO SUPERIOR A 90(NOVENTA) DIAS CORRIDOS APÓS A FINALIZAÇÃO DA CONVERSAO DE DADOS.
- c) NO CASO DE A PREFEITURA NÃO CONSEGUIR FORNECER A BASE DE DADOS, A EMPRESA CONTRATADA TERÁ O PRAZO DE ATÉ 120(CENTO E VINTE) DIAS A PARTIR DA ORDEM DE SERVIÇO.

Após a aprovação das etapas de implantação deverão ser iniciados os processos de informatização.

#### **J. DOS ITENS OBRIGATÓRIOS: SISTEMA DE GESTÃO DA SAÚDE (PARAMETROS PARA ANÁLISE DAS DEMOSTRAÇÕES DO SISTEMA)**

##### **Características Gerais**

1. Não serão admitidos aplicativos com interface gráfica ou carácter, emulados em browser. O acesso ao Banco de Dados deve ser usando driver nativo do banco de dados, não sendo aceita a comunicação via ODBC ou JDBC-ODBC.
2. O aplicativo deverá ser desenvolvido em todos os seus módulos em linguagem que permita a característica de ser multiplataforma com interface totalmente WEB.
3. O Aplicativo não deverá necessitar de nenhuma instalação adicional nas máquinas clientes, não sendo necessário nenhum tipo de intervenções técnicas para uso do mesmo. Permitindo-se apenas a instalação de plug-ins para navegadores e um software para impressão direta em impressoras matriciais, quando for o caso.
4. O aplicativo deverá estar desenvolvido em linguagem 100% WEB, que permita o funcionamento via web e devesse rodar a partir de um navegador.
5. O aplicativo deverá possuir controle de restrições de acesso de usuários a entidade por horário, local de acesso (IP ou intervalo de IP's).
6. O aplicativo deverá exibir dicas de utilização do sistema para o usuário.
7. O aplicativo deverá possuir consulta rápida aos dados cadastrais do sistema através de tecla de função, possibilitando acesso rápido aos dados.
8. O aplicativo deverá possibilitar a customização da visualização dos dados da consulta rápida, salvando-as para posterior utilização.
9. O aplicativo deverá emitir relatórios em segundo plano, possibilitando que, mesmo que o relatório esteja sendo processado, o sistema continue apto para a utilização.
10. O aplicativo deverá notificar a conclusão do processamento do relatório, com fácil acesso ou possibilidade de visualização posterior.
11. O aplicativo deverá possuir área de gerenciamento de relatórios com possibilidade de:
  - Acompanhar o processo de emissão dos relatórios com a opção de cancelamento;
  - Ver o histórico dos relatórios emitidos podendo visualizar e imprimir-los novamente;
  - Visualizar informações como data e hora de emissão do relatório, data e hora da conclusão do processamento do relatório.

12. Os relatórios apresentados deverão estar no formato gráfico, para serem impressos em impressoras laser ou a jato de tinta, possibilitando a execução de processos em segundo plano, possibilitando que, mesmo que o processo esteja sendo processado, o sistema continue apto para a utilização e notificar a conclusão quando do final do processo.
13. O aplicativo deverá possuir help, sensível ao contexto, sobre o modo de operação de cada uma das tarefas. -Esta documentação deverá conter tópicos remissivos para detalhamento de um determinado assunto.
14. A proponente deverá manter os softwares (web) instalados em DataCenter próprio sob sua total responsabilidade. A Prefeitura não deverá arcar com nenhum custo relativo a banco de dados e DataCenter que correrão exclusivamente à conta da empresa contratada.

#### Cadastro do cidadão

- 1- Sincronização e compatibilizar os cadastros conforme as Tabelas do SCNS - Sistema Cartão Nacional de Saúde (através do número do CNS todas as informações cadastrais são apresentadas automaticamente).
- 2- Ajuntamento automaticamente da existência de cadastros em duplicidade considerando nome do usuário, data de nascimento, nome da mãe e documento.
- 3- Exibir Nome Social dos pacientes (quando existente) para pesquisa nos estágios de atendimento: recepção de usuários, pré-consultas e atendimento médico e possibilitar sua identificação nos Painéis Eletrônicos.
- 4- Possibilitar a obtenção de informações adicionais de usuários e famílias.
- 5- Possibilitar a pesquisa de endereços de usuários e famílias.
- 6- Possibilitar a utilização de foto no cadastro de usuários.
- 7- Possibilitar o cadastramento de CEP do município possibilitando a pesquisa automática de bairro e logradouro nos cadastros de famílias, usuários, profissionais, unidades de saúde e estabelecimentos.
- 8- Possibilitar realizar unificação de cadastro de endereços realizando comparação de informações e formatação do registro que permanecerá.
- 9- Realizar a unificação automática de cadastro de usuários que estão em duplicidade na base, realizando comparação de informações e formatação do registro que permanecerá.
- 10- Utilizar critério de nomes fonetizados para pesquisa e consistência de duplicidades.
- 11- Emitir um único relatório um extrato de usuários e de famílias detalhando os atendimentos realizados nas unidades de saúde, possibilitando visualizar: atendimentos realizados, medicamentos dispensados, encaminhamentos, aplicações de vacinas, exames realizados, procedimentos odontológicos, agendamentos, transportes, internações hospitalares.

#### Acesso e parâmetros gerais

- 1- Após a geração de relatórios, devem ser possíveis pela própria visualização do conteúdo gerado as seguintes operações:
  - a. Envio de e-mail do relatório gerado;
  - b. Edição do relatório gerado, possibilitando inserir textos, modificar fontes, inserir imagens, mudar alinhamentos/posicionamentos, eliminar informações, inserir elementos de desenho como retângulo, elipse e triângulo.

- 2- Controlar o número de tentativas de acesso ao sistema possibilitando o bloqueio de operadores ao esgotar tentativas.
- 3- Notificar o usuário por e-mail ou SMS a cada tentativa inválida de acesso ao sistema.
- 4- Controlar o tempo de inatividade do sistema exigindo a identificação do operador.
- 5- Possibilitar manter ou não determinadas consistências parametrizadas para validações de cadastros de usuários durante os atendimentos através do operador;
- 6- Emitir em um único relatório um extrato de unidades de saúde detalhando: atendimentos realizados, medicamentos fornecidos, encaminhamentos, aplicações de vacinas, exames realizados, procedimentos odontológicos, agendamentos, transportes, internações hospitalares.
- 7- Gerar gráfico por quantidade e valor dos procedimentos realizados consolidando todos os atendimentos realizados: atendimento ambulatorial, aplicações de vacinas, procedimentos odontológicos, exames realizados, medicamentos retirados. Totalizar por unidade de saúde, profissional, especialidade, bairro, faixa etária.
- 8- O sistema deve possuir controle de acesso por operador para cada opção do sistema identificando nível do privilégio (inclusão, alteração, exclusão, consulta).
- 9- O sistema deve possuir ferramenta para geração de relatórios.
- 10- O sistema deve possuir mecanismos que permitam a execução automática de cópias de segurança previamente agendadas.
- 11- O sistema deve registrar as operações realizadas pelos operadores do sistema possibilitando a auditoria e identificando o operador, operação realizada, data, horário e espelho das informações incluídas, alteradas ou excluídas. O espelho das informações deve ser fiel a estrutura de campos de cada tabela, não sofrendo alterações quando mudar a estrutura de tabelas e consequentemente mantendo a informação fidedigna de acordo com a data da geração do evento.
- 12- O sistema deve registrar os acessos e tentativas de acesso ao sistema, identificando, nome do computador, endereço de rede IP, data e horário.
- 13- Os gráficos gerados pelo sistema devem ser visualizados nos formatos de pizza, linha, barras e área. Durante a visualização do gráfico devem ser possíveis algumas customizações. Os gráficos deverão possuir exportação para os formatos: XLS , imagem (BMP) e Windows Metafile (WMF).
- 14- Os relatórios devem possuir exportação para os seguintes formatos de arquivos: HTML, PDF e CSV.
- 15- Permitir ao usuário do sistema a troca de senha quando entender ou se tornar necessário.
- 16- Permitir o cadastro de grupos de usuários de sistema e seus privilégios de acesso.
- 17- Permitir que os usuários de sistema definam a utilização de acessibilidade visual, possibilitando que seja aplicado percentual de aumento de tela conforme definição do usuário.
- 18- Possibilitar a digitalização de documentos para usuários identificando o tipo de documento, data, horário. Restringir os tipos de documentos que podem ser visualizados por médicos, enfermeiros e outros profissionais. Possibilitar a visualização dos documentos digitalizados com navegação entre os documentos existentes. Possibilitar a navegação nas páginas dos documentos multipaginados. Possibilitar operações de visualização quanto a tamanho, posicionamento de imagens. Possibilitar a impressão dos documentos digitalizados.
- 19- Possibilitar a obtenção de informações adicionais de unidades de saúde.

- 20- Realizar a leitura do CNS - Cartão Nacional de Saúde através de leitor de tarja magnética em todos os pontos que necessitem a identificação do usuário.
- 21- Utilizar sistema gerenciador de banco de dados relacional (SGDB) é de responsabilidade da contratada juntamente com a hospedagem e manutenção da hospedagem junto ao Data Center da contratada, onde ficará hospedado o sistema.
- 22- A política de segurança, senhas e acessos devem estar de acordo com a ISO 17799.
- 23- O sistema e o banco de dados deverá ser hospedado em Data Center com disponibilidade de 99,8% com um endereço de acesso por meio de protocolo HTTPS onde sua URL poderá ser customizada de acordo com a solicitação da contratante, e compatível com pelo menos 3 navegadores (Google Chrome, Firefox, e Internet Explorer 8).

#### SMS e Envio de Mensagens de e-mail

- 1- Permitir o envio de SMS - Short Message Service para envio de mensagens automáticas, possibilitando a composição da mensagem sem custo adicional ou limite de SMS enviado.
- 2- Possibilitar o envio individualizado de SMS - Short Message Service compondo mensagem e informando os destinatários.
- 3- Permitir o envio de mensagens automáticas por e-mail automático sem custo adicional
- 4- Permitir parametrizar Unidade de atendimento, Profissional, Exames, Rotas de Transporte e Especialidades Específicas para o envio de SMS.

#### Faturamento SUS

- 1- Bloquear todos os atendimentos já faturados para os prestadores não possibilitando a alteração ou exclusão das informações referente ao faturamento dos atendimentos (prestador, convênio, procedimento e usuário).
- 2- Consistir procedimentos no momento da realização quanto aos critérios definidos pelo Ministério da Saúde: sexo, idade, especialidade, classificação de serviços das unidades de saúde.
- 3- Emitir relatório de procedimentos realizados consolidando todos os atendimentos realizados: atendimento ambulatorial, aplicações de vacinas, procedimentos odontológicos, exames realizados. Totalizar quantidade e valor por unidade de saúde, profissional, especialidade, bairro, faixa etária.
- 4- Gerar automaticamente com base nos atendimentos RAAS – Psicossocial arquivo magnético conforme especificações do Layout SIA - RAAS do Ministério da Saúde.
- 5- Gerar automaticamente com base nos atendimentos realizados o arquivo magnético para Boletim de Produção Ambulatorial conforme especificações do Ministério da Saúde, permitindo a seleção dos procedimentos para geração.
- 6- Gerar automaticamente com base nos usuários e famílias cadastradas, visitas domiciliares, atividades coletivas, atendimentos médicos, procedimentos realizados e atendimentos odontológicos as informações necessárias para importação no sistema e-SUS AB – Atenção Básica e Atenção Domiciliar.

- 7- Permitir a importação das definições do aplicativo SIGTAP do Ministério da Saúde, possibilitando selecionar os arquivos das competências a partir do repositório do DATASUS e realizar a importação das regras de faturamento de Procedimentos do SUS.
- 8- Possibilitar a importação automática das definições do aplicativo SIGTAP do Ministério da Saúde, realizando automaticamente o download a partir do repositório do DATASUS mantendo atualizadas as regras de faturamento de Procedimentos do SUS em relação a competência atual.
- 9- Possibilitar a apuração de faturamento das unidades de saúde de origem totalizando os valores dos atendimentos realizados e não realizados por prestador. Possibilitar o faturamento por competência. Calcular o valor da taxa administrativa a partir do percentual informado para cada unidade de saúde de origem e o valor total dos atendimentos. Apresentar resumo dos procedimentos por quantidade e valor. Possibilitar a impressão do faturamento com totais por prestador, unidade de atendimento, profissional, especialidade, convênio, fonte de recurso e procedimento.
- 10- Possibilitar a apuração do faturamento dos prestadores de serviço totalizando os valores dos atendimentos realizados e não realizados por prestador. Possibilitar o faturamento por competência e período. Possibilitar selecionar individualmente os atendimentos para faturamento. Apresentar resumo dos procedimentos por quantidade e valor. Possibilitar a comparação entre o valor do prestador e o valor SUS mostrando diferença. Calcular os impostos conforme alíquota e incidência por faixa de valor de faturamento.
- 11- Possibilitar a emissão de relatórios sobre os faturamentos dos prestadores mostrando valor e quantidade realizado e não realizado com totais por competência, prestador, convênio, profissional, especialidade e procedimento.
- 12- Possibilitar a emissão e impressão de bloquitos de cobrança para faturamentos de unidades de saúde de origem. Possibilitar a emissão de bloquitos de cobrança por fonte de recurso individualmente ou agrupado.
- 13- Possibilitar a importação de recebimentos de bloquitos de cobrança dos faturamentos através de arquivo bancário conforme layout padrão de arrecadação e recebimento FEBRABAN – Federação Brasileira de Bancos.
- 14- Possibilitar a impressão do faturamento com totais por unidade de atendimento, profissional, especialidade, convênio e procedimento e relação de impostos calculados.
- 15- Possibilitar definir o prestador e o convênio para faturamento das consultas dos profissionais em cada unidade de saúde de atendimento.
- 16- Possibilitar definir o prestador e o convênio para faturamento dos exames realizados em cada unidade de saúde de atendimento.
- 17- Possibilitar definir os convênios para faturamento nos prestadores com a respectiva fonte de recurso utilizada. Possibilitar definir os Convênios que estão ativos e bloqueados para os prestadores. Possibilitar definir os impostos incidentes sobre o prestador.
- 18- Possibilitar definir os convênios por unidade de saúde para faturamento em Boletim de Produção Ambulatorial.
- 19- Possibilitar o cadastro tabelas de valores para os procedimentos dos prestadores.
- 20- Possibilitar o resumo orçamentário através da definição de parâmetros de cobertura assistencial, conforme portaria 1101/GM de 12 de junho de 2002 do Ministério da Saúde. Emitir relatórios comparativos aos parâmetros assistências definidas.

### Ouvidoria

- 1- Permitir o registro de denúncias, sugestões internas e externas e reclamações para acompanhamento da ouvidoria. Possibilitando identificar o reclamante, unidade de saúde, setor, profissional reclamado, assunto, prioridade e prazo para parecer.
- 2- Possibilitar registros na ouvidoria protocolos sigilosos.
- 3- Permitir o registro de cada etapa de acompanhamento dos processos da ouvidoria, informando data e parecer de cada responsável.
- 4- Permitir a impressão de parecer conforme modelo de impressão para cada etapa do processo.
- 5- Permitir a consulta de processos da ouvidoria para verificação do andamento.
- 6- Emitir relatórios dos processos da ouvidoria com totais por reclamante, assunto, profissional reclamado, parecer.
- 7- Possibilitar anexar arquivos no ato de registro da ouvidoria e acompanhamento.
- 8- Gerar relatórios gráficos por assunto, tipo de registro, setor, profissional reclamado, parecer com maiores quantidades de processos.

### Portal do Cidadão

- 1- Permitir que o usuário acesse os dados de Agendamentos de Consultas, Resultados de Exames e Carteira de Vacinação via portal online.
- 2- Permitir que o usuário acesse os dados de Agendamentos de Consultas, Carteira de Vacinação, Medicamentos prescritos via aplicativo móvel
- 3- Permitir controle de senha de acesso para o portal de informações.
- 4- Permitir configurar o portal do usuário e aplicativo via portal administrador, com informações específicas do município.
- 5- Permitir que o próprio usuário possa configurar sua senha de acesso ao aplicativo.
- 6- Possibilitar o controle de medicamentos prescritos no Atendimento de Consulta, onde o aplicativo alerte o horário de utilização do medicamento.
- 7- Possibilitar o controle de reconsultas, alertando o usuário sobre a necessidade de agendamento.

### Painel Eletrônico de Chamados

- 1- Disponibilizar a visualização de painel de chamados com acesso para as suas configurações. Disponibilizar a visualização de data e horário. Disponibilizar a visualização de foto do usuário chamado.
- 2- Disponibilizar visualização de histórico de chamados em painel eletrônico identificando unidade de saúde, setor de atendimento, usuário, data, horário e operador do sistema.
- 3- Possibilitar no cadastro de cada setor a configuração de utilização de painel eletrônico para cada estágio de atendimento especificando descrição para visualização. Possibilitar definir o painel de chamados utilizado para visualização.
- 4- Possibilitar o cadastro de notícias para exibição nos painéis de chamados, permitindo a exibição de texto, imagem, texto com imagem e vídeo. Possibilitar configurar a



disposição de texto com imagem. Possibilitar a exibição de notícias por RSS especificando o endereço, divulgação da fonte, período e exibição de data e horário da notícia. Possibilitar configurar fonte e fundo para textos e RSS. Possibilitar configurar a exibição em todos ou especificando os painéis de chamados.

- 5- Possibilitar o cadastro ilimitado de painéis de chamados, tempo de visualização de informações e notícias. Deverá dispor de alerta por som. Possibilitar definir a aparência com brasão, cores e fontes das áreas de visualização de informações permitindo a visualização de até 3 rótulos com informações de chamados recentes.
- 6- Possibilitar o chamado de usuários no painel de chamados nos estágios de atendimento de recepção de usuários, pré-consulta, atendimento de consultas, triagem odontológica, atendimento odontológico, recepções de internações, atendimentos de internações, atendimentos de enfermagem, recepção de exames e coleta de exames.

### Saúde da Família

- 1- Disponibilizar Painel de Visitas de Agentes Comunitário de Saúde possibilitando a visualização do mapa e rota de todas as visitas realizadas pelo agente de determinada área e micro área e período. Disponibilizar alcance das metas por área e micro-área. Permitir visualização da localização do agente comunitário de forma simultânea.
- 2- Disponibilizar visualização de mapa com localização das visitas realizadas, localização do domicílio.
- 3- Possibilitar a transferência de domicílios de área e micro-área.
- 4- Possibilitar o cadastramento de domicílios conforme as informações do cadastro domiciliar do e-SUS do Ministério da Saúde possibilitando a impressão da ficha de cadastro domiciliar.
- 5- Possibilitar o cadastramento de usuários com as informações sociodemográficas, deficiências, situação de rua e condições/situações de saúde em conformidade com o cadastro individual do e-SUS do Ministério da Saúde. Possibilitar a impressão da ficha de cadastro individual e condições/situações de saúde dos usuários.
- 6- Possibilitar o cadastro das áreas, micro-áreas e equipes do EACS/ESF.
- 7- Possibilitar o registro de visitas domiciliares com as informações de acompanhamento para cada integrante da família de acordo com a ficha de visita domiciliar do e-SUS do Ministério da Saúde.
- 8- Emitir relatórios e gráficos de famílias com quantidade e percentual, totalizando por área, micro-área, bairro, logradouro e situação de moradia e saneamento.
- 9- Emitir relatórios e gráficos de visitas dos agentes comunitários de saúde por quantidade e percentual, com totais por área, micro-área, profissional, bairro, domicílio, usuário e faixa etária.
- 10- Na plataforma Android possibilitar a detecção automática de novas versões do aplicativo disponibilizadas no servidor, permitindo download e atualização através do próprio aplicativo.
- 11- O aplicativo deve ser multiplataforma permitindo instalação em dispositivos com sistema operacional Android e iOS.
- 12- O dispositivo deve coletar o posicionamento geográfico (latitude e longitude) do agente comunitário de saúde no momento das visitas domiciliares.

- 13- O dispositivo deve trabalhar de forma independente a qualquer meio de comunicação com a base de dados central.
- 14- Possibilitar a carga de todos os cadastros já existentes de domicílios e integrantes da base de dados central.
- 15- Possibilitar a exportação da base de dados completa e parcial (backup) do dispositivo móvel para o servidor.
- 16- Possibilitar no dispositivo móvel a sincronização das informações coletadas nas visitas domiciliares com a base de dados central. Possibilitar que sejam incluídos ou atualizados os cadastros de domicílios e integrantes e incluídas as visitas domiciliares realizadas pelo agente comunitário de saúde.
- 17- Possibilitar no dispositivo móvel o acesso a todas as micro-áreas de atuação do agente comunitário de saúde.
- 18- Possibilitar o cadastro e atualização de integrantes dos domicílios com as informações em conformidade com o Cadastro Individual do sistema e-SUS do Ministério da Saúde.
- 19- Possibilitar o cadastro e atualização dos domicílios e a sua composição familiar com informações em conformidade com o Cadastro Domiciliar do sistema e-SUS do Ministério da Saúde.
- 20- Possibilitar o registro das visitas domiciliares realizadas por agente comunitário de saúde obtendo as informações da Ficha de Visita Domiciliar do e-SUS relativas a cada integrante do domicílio.
- 21- Possibilitar o registro de múltiplas visitas domiciliares para domicílios.
- 22- Possibilitar registrar a posição geográfica do dispositivo ao realizar visitas através do GPS.
- 23- Possibilitar visualização em mapa à localização onde foi realizada a visita.
- 24- Possibilitar atendimento das famílias descobertas através do Indicador Fora de Área.
- 25- Permitir inserir Peso e Altura nas informações da Visita de ACS.

#### Agendamentos

- 1- Alertar no momento do agendamento quando o usuário não compareceu na última consulta ou exame agendado.
- 2- Conforme o motivo do cancelamento de atendimento de consultas e/ou exames possibilitar o retorno de cota para utilização em novo agendamento.
- 3- Consistir e visualizar no momento do agendamento de consultas e exames os saldos das cotas cadastradas para o período do agendamento.
- 4- Controlar agendamentos de consultas determinando intervalo de idade para agendamentos de usuários por especialidade de cada profissional.
- 5- Controlar feriados bloqueando agendamentos de consultas e exames para a data.
- 6- Disponibilizar calendário mensal com identificação das disponibilidades diárias de agendamentos conforme capacidade e agendamentos já realizados por profissional e exame.
- 7- Disponibilizar visualização de histórico dos agendamentos do usuário por tipo de agendamento (consultas médicas, consultas odontológicas, exames, sessões, transportes e apoios).
- 8- Emitir comprovantes de agendamentos de consultas e exames com código de barras que identifique unicamente o agendamento.

- 9- Emitir comprovantes de agendamentos possibilitando a assinatura do agendador.
- 10- Emitir relatório com agendamentos (consultas, exames) realizados e capacidade disponível mostrando percentual sobre disponibilidade.
- 11- Emitir relatório com agendamentos do profissional e exame em determinada data identificando horário, usuário, número do CNS - Cartão Nacional de Saúde, especialidade.
- 12- Emitir relatório de bloqueios de agendas de profissionais e/ou exames, com totais por profissional, exame, motivo da falta, unidade de saúde de atendimento.
- 13- Emitir relatórios com quantidades disponíveis de consultas por unidade de saúde, profissional, especialidade mostrando a capacidade de atendimento, agendamentos já realizados, bloqueios e saldo disponível.
- 14- Emitir relatórios com quantidades disponíveis de exames por unidade de saúde, exame mostrando a capacidade de atendimento, agendamentos já realizados, bloqueios e saldo disponível.
- 15- Emitir relatórios comparativos de utilização de vagas de agendamentos mostrando quantidade disponibilizada, agendamentos, sobras obtidas, atendimentos realizados, faltas, percentual de aproveitamento em relação à quantidade disponibilizada.
- 16- Possibilitar a autorização de consultas e exames para prestadores externos informando prestador, profissional e especialidade ou exame, data e horário. Possibilitar informar o convênio para faturamento mostrando os respectivos valores dos procedimentos autorizados. Possibilitar determinar a validade de autorizações conforme profissional ou exame.
- 17- Possibilitar a configuração de agendas de consultas por período, dias da semana e intervalo de horário. Possibilitar a configuração de consultas por horário (conforme tempo de atendimento) ou quantidade, por motivos de consultas específicos, todos ou exceto informados. Possibilitar definir horário de atendimento específico para unidade de saúde ou todas. Permitir definir agenda de consulta para agendamento via portal online ou aplicativo pelo próprio usuário.
- 18- Possibilitar a configuração de agendas de exames por período, dias da semana e intervalo de horário. Possibilitar a configuração de exames por quantidade ou quantidade por tempo (conforme tempo de atendimento), para todos os exames ou específicos. Possibilitar definir horário de atendimento específico para unidade de saúde ou todas.
- 19- Possibilitar a configuração de cotas de consultas e exames por quantidade e/ou valor orçado para o período. Possibilitar configurar cotas de consultas e exames por unidade de saúde de atendimento, convênio, profissional, especialidade ou exame, motivos de consultas específicos ou exceto informados. Permitir ignorar vagas de cotas para agendamento e autorização realizada por sobra.
- 20- Possibilitar a distribuição de vagas para consultas ou exames conforme a população atendida pelas unidades de saúde. Conforme a quantidade de consultas ou exames disponíveis calcular a quantidade de vagas para cada unidade de saúde proporcionalmente à população atendida.
- 21- Possibilitar a importação de usuário da lista de espera nos agendamentos de consultas e exames. Possibilitar a baixa ou exclusão dos usuários na lista de espera ao obter o agendamento ou autorização de consulta ou exame.
- 22- Possibilitar a impressão de comprovante de lista de espera.

- 23- Possibilitar a transferência de agendamentos de consultas e exames por unidade de saúde, profissional ou exame, unidade de saúde de origem, data e horário informando a unidade de saúde, profissional, especialidade e horário de destino consistindo a disponibilidade de horários e cotas. Considerar os períodos de bloqueios de agendas de profissionais e exames.
- 24- Possibilitar a visualização e alterações nas listas de espera somente pela unidade de saúde de origem do usuário ou por unidade central de agendamento.
- 25- Possibilitar agendamentos de consultas informando um dos convênios vinculados ao profissional na unidade de saúde.
- 26- Possibilitar agendamentos de consultas para unidade de saúde específica ou para todas as unidades de saúde como central de agendamentos.
- 27- Possibilitar agendamentos de consultas selecionando especialidade, profissional ou unidade de saúde. Possibilitar informar motivo da consulta e unidade de saúde de origem.
- 28- Possibilitar controlar cada etapa dos usuários em lista de espera identificando data, horário, responsável prioridade, situação e agendamento obtido.
- 29- Possibilitar definir critério de alerta ou bloqueio de agendamentos de consultas consistindo a duplicidade de agendamento para o paciente e profissional a partir da data atual.
- 30- Possibilitar definir critério de alerta ou bloqueio de agendamentos de consultas para cada especialidade consistindo em duplicidade de agendamento para o paciente e especialidade a partir da data atual.
- 31- Possibilitar a seleção de múltiplos usuários da lista de espera quanto a Agendamento e Autorização de Consultas.
- 32- Possibilitar informar estratificação de risco para agendamentos de consultas definindo profissionais e unidades de saúde com necessidade de controle.
- 33- Possibilitar informar estratificação de risco para agendamentos de exames definindo unidades de saúde com necessidade de controle.
- 34- Possibilitar limitar a quantidade de autorizações de exames para cada usuário em um período determinado. Consistir a existência de cotas disponíveis conforme a unidade de saúde de atendimento e o critério definido na cota.
- 35- Possibilitar o agendamento de procedimentos por sessões informando quantidade e distribuindo automaticamente as datas e horários de agendamento das sessões conforme disponibilidade. Considerar cotas de agendamentos disponíveis.
- 36- Possibilitar o bloqueio de agendamentos de reconsultas quando não existir consulta anterior em período parametrizado.
- 37- Possibilitar o bloqueio de horários de agendamentos de consultas por unidade de saúde de atendimento, profissional, especialidade, período e intervalo de horário.
- 38- Possibilitar o bloqueio dos horários de agendamentos de exames por unidade de saúde de atendimento, exame período e intervalo de horários.
- 39- Possibilitar o cancelamento de agendamentos identificando motivo.
- 40- Possibilitar o cancelamento dos agendamentos de consultas pertencentes a bloqueios cadastrados sendo realizados automaticamente ou por confirmação conforme definição de critério.

- 41- Possibilitar o cancelamento dos agendamentos de exames pertencentes a bloqueios cadastrados sendo realizados automaticamente ou por confirmação conforme definição de critério.
- 42- Possibilitar o controle das listas de espera de consultas por especialidade, profissional e unidade de saúde identificando usuário, data e horário de inclusão, data de solicitação, unidade de saúde de origem, profissional solicitante, motivo da consulta e prioridade. Possibilitar controlar etapa de solicitação de inclusão em lista de espera. Identificar data de baixa e motivo de cancelamento conforme situação da lista de espera.
- 43- Possibilitar o controle das listas de espera de exames por exame e unidade de saúde identificando usuário, data e horário de inclusão, data de solicitação, unidade de saúde de origem, profissional solicitante e prioridade. Possibilitar controlar etapa de solicitação de inclusão em lista de espera. Identificar data de baixa e motivo de cancelamento conforme situação da lista de espera.
- 44- Possibilitar o controle das salas de atendimentos de consultas e exames por horário imprimindo nos comprovantes para orientação dos usuários no atendimento.
- 45- Possibilitar o registro de recomendações para consultas e exames por unidade de saúde de atendimento. Possibilitar o complemento de recomendações para exames.
- 46- Possibilitar realizar agendamentos de consultas através de encaixe quando horários disponíveis esgotados, definindo uma data e horário para o encaixe. Possibilitar também configurar e realizar encaixes pendentes para realizar posteriormente a autorização do encaixe.
- 47- Possibilitar vincular os exames realizados em cada laboratório ou prestador de serviços definindo os convênios pelos quais cada exame é realizado.
- 48- Restringir agendamentos e autorizações de consultas conforme especialidades habilitadas por operador de sistema.
- 49- Restringir agendamentos e autorizações de exames e sessões conforme exames habilitados por operador de sistema.
- 50- Emitir relatórios comparativos de:
  - a. agendamentos nas unidades de saúde em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos agendamentos em cada período.
  - b. agendamentos dos profissionais em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos agendamentos em cada período.
  - c. agendamentos de especialidades em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos agendamentos em cada período.
  - d. agendamentos de exames em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos agendamentos em cada período.
  - e. agendamentos por bairro em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos agendamentos em cada período.
  - f. agendamentos por logradouro em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos agendamentos em cada período.
- 51- Gerar gráficos de:
  - a. profissionais com maiores bloqueios de agendas por motivo da falta.
  - b. profissionais, especialidades, unidades de saúde com maiores quantidades de agendamentos em um período.
  - c. profissionais, especialidades com maiores disponibilidades de agendamentos.
  - d. exames com maiores quantidades de agendamentos em um período.

- e. lista de espera por profissional, especialidade, exame, bairro com maiores quantidades de usuários na lista de espera.

### Gestão Hospitalar

- 1- Ao recepcionar usuário para internação possibilitar a vinculação com solicitação de internação por central de leitos. Possibilitar a internação de usuário sem solicitação gerando solicitação de internação para acompanhamento da central de leitos. Possibilitar a alta administrativa de usuários internados encerrando o processo de solicitação de internação por central de leitos. Na alta de usuário disponibilizar a vaga pela internação para nova reserva de solicitação de internação por central de leitos.
- 2- Calcular os valores das diárias de internação conforme os leitos que o usuário ocupou durante a internação.
- 3- Controlar a reserva de leitos de internação identificando usuário, setor, leito, bloqueando ou alertando a ocupação do leito com antecedência definida.
- 4- Controlar laudos de internações com informações adicionais para auditoria. Possibilitar visualização dos procedimentos e custos dos serviços hospitalares e serviços profissionais das internações para cada laudo.
- 5- Controlar lista de espera de cirurgias identificando usuário, unidade de saúde, data, procedimento cirúrgico, caráter de internação, clínica de internação e situação. Possibilitar o cancelamento identificando data e motivo.
- 6- Controlar lista de espera de internações identificando usuário, data, tipo de leito, caráter de internação, clínica de internação e situação.
- 7- Disponibilizar ao auditor interno nos prestadores acesso aos laudos de internações armazenados na base da secretaria municipal de saúde, permitindo informar parecer.
- 8- Disponibilizar painel de visualização das vagas de leitos de internação para central de leitos. Possibilitar filtro por unidade de saúde e tipo de leito. Identificar através de cores as vagas disponíveis, reservadas e ocupadas por internação. Nas reservas mostrar informações detalhadas da solicitação de internação. Nas vagas ocupadas mostrar informações detalhadas das internações e leitos ocupados.
- 9- Disponibilizar processo automático para realizar a baixa de usuários internados possibilitando definir o período (em horas) sem movimentação e as unidades de saúde para execução do processo.
- 10- Emitir relatório de laudos de internação por município, prestador, origem da internação, bairro, usuário com o valor de cada internação, possibilitando detalhar os valores dos serviços hospitalares e serviços profissionais.
- 11- Emitir relatório de tetos financeiros por município, teto financeiro, competência, mostrando valor do teto financeiro, valor gasto, quantidade de laudos de internação e o saldo do teto financeiro.
- 12- Emitir relatórios comparativos dos laudos de internações em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas internações em cada período.
- 13- Executar o rateio automático dos valores da equipe cirúrgica utilizando o critério de pontuação dos procedimentos.
- 14- Gerar gráficos de ocupação de leitos por setor e situação.
- 15- Identificar por cores a situação de cada leito (disponível, ocupado, em higienização, em reforma, reservado).

- 16- Na recepção de internações possibilitar a visualização automática de histórico de internações.
- 17- Nas solicitações de internação possibilitar o registro das tentativas de internações informando data, horário, unidade de saúde, situação indisponível ou internado e observações.
- 18- Nas solicitações de internação submetidas à avaliação por central de leitos, possibilitar a visualização da data, horário e operador de análise, informações detalhadas da internação e respectivos leitos ocupados.
- 19- Permitir a emissão de AIHs por data, prestador, usuário, situação do laudo, controlando automaticamente o intervalo de numeração.
- 20- Permitir a exportação dos laudos de internação para o aplicativo SISAIH01 do Ministério da Saúde utilizado pelos prestadores.
- 21- Possibilitar a análise de solicitações de internação por central de leitos informando situação reservado ou recusado. Possibilitar a reserva selecionando vaga de leito disponível a partir do painel de visualização vinculando a unidade de saúde selecionada. Ao recusar informar o motivo da recusa ou cancelamento. Disponibilizar informações sobre a vaga ocupada identificando hospital, histórico de leitos e informações de encerramento de internação.
- 22- Possibilitar a Auditoria de AIHs possibilitando a informação do procedimento autorizado, auditor, data e observações.
- 23- Possibilitar a digitação do faturamento de AIHs contendo todas as informações necessárias para alimentação do aplicativo SISAIH01 do Ministério da Saúde. Consistir os procedimentos realizados quanto à permanência, quantidade máxima e equipe cirúrgica. Gerar motivos de solicitação de liberação conforme informações pendentes.
- 24- Possibilitar a exportação de arquivo para o sistema SISRHC do Ministério da Saúde.
- 25- Possibilitar a importação automática para faturamento de exames realizados nos laboratórios e prestadores de serviços durante o período de interação do usuário.
- 26- Possibilitar a importação de laudos de internação de Sistema próprios dos prestadores.
- 27- Possibilitar a importação dos procedimentos realizados nas internações pelos prestadores, através de arquivo gerado pelo aplicativo SISAIH01 do Ministério da Saúde.
- 28- Possibilitar a impressão da auditoria.
- 29- Possibilitar a impressão da ocupação de leitos hospitalares.
- 30- Possibilitar a impressão das informações completas das internações e seus atendimentos e programações realizadas conforme período (data e horário inicial e final), setor, usuário específico.
- 31- Possibilitar a impressão de espelho dos faturamentos de AIHs.
- 32- Possibilitar a impressão de extrato das informações da internação incluindo valores financeiros.
- 33- Possibilitar a personalização de documentos que devem ser impressos na internação do usuário e na saída.
- 34- Possibilitar a recepção de internações e observações com encaminhamento para avaliação médica.
- 35- Possibilitar a restrição de utilização de leitos por sexo dos usuários.

- 36- Possibilitar a visualização das programações de atividades apresentando a data e horário programado, atividade, usuário, última execução da programação, quarto, leito e setor. Possibilitar a visualização detalhada da programação e o registro da realização.
- 37- Possibilitar a visualização de resumo de ocupação de leitos por setor e ocupação de leitos de UTI.
- 38- Possibilitar classificar o teto financeiro e o município referente à despesa com a internação.
- 39- Possibilitar definir a situação dos laudos de internação conforme trâmite estabelecido pelo município.
- 40- Possibilitar definir por hospital o controle de leitos por central de leitos definindo a quantidade disponível de vagas por tipo de leito (U.T.I., Enfermaria, etc.).
- 41- Possibilitar identificar a origem das internações.
- 42- Possibilitar o cadastro de bloqueios de agendamentos de cirurgias por hospital, sala cirúrgica e intervalo de data e horário.
- 43- Possibilitar o controle de agendas cirúrgicas por sala de cirurgia, conforme horários e dias de semana de funcionamento. Identificar o usuário, procedimento, profissional cirurgião, anestesista e pediatra.
- 44- Possibilitar o controle de solicitações de internações informando data, horário, usuário, município de origem, unidade de saúde solicitante, profissional, especialidade, tipo de leito, dados clínicos e sinais vitais. Possibilitar controlar a situação sendo pendente, reservado, recusado, cancelado, internação, internação direta ou encerrado identificando cada situação através de cor. Ao cancelar possibilitar informar o motivo de recusa ou cancelamento a partir de cadastro.
- 45- Possibilitar o encerramento mensal de movimentações de AIHs bloqueando a inclusão e alteração de informações de faturamento.
- 46- Possibilitar o fechamento financeiro de internações mostrando histórico dos procedimentos realizados, medicamentos fornecidos e o respectivo custo. Permitir o registro de outros procedimentos que devem ser considerados na internação. Mostrar resumo da internação com os valores que devem ser cobrados com base nos procedimentos, medicamentos e diárias de leitos.
- 47- Possibilitar o registro da solicitação das higienizações de leitos e a respectiva execução identificando a atividade realizada, solicitante, executante, data e horário de realização e tempo gasto. Bloquear automaticamente os leitos em higienização liberando para ocupação quando concluído.
- 48- Possibilitar o registro de alterações da integridade da pele para pacientes internados utilizando a classificação de Escala de Braden. Calcular automaticamente os pontos e classificação de risco conforme informações das subclasses.
- 49- Possibilitar o registro de atendimentos de internações com informações de sinais vitais, anamnese, exames físicos, medicamentos prescritos, requisição de exames, aferições de pressão e dietas. Possibilitar a programação de atividades de prescrição de medicamentos e atividades complementares. Possibilitar a inclusão de atividades por grupo. Possibilitar a cópia de programação de atividades anterior. Possibilitar a impressão de receitas de medicamentos, requisição de exames, prescrição médica e encaminhamentos.
- 50- Possibilitar o registro de avaliações de enfermagem de internados informando controle antropométrico, condições de chegada, antecedentes pessoais, antecedentes alérgicos,



- antecedentes cirúrgicos, antecedentes obstétricos, antecedentes hospitalares, hábitos e dependências, nutrição, eliminações fisiológicas, avaliação de dor, avaliação de risco e medicação de uso contínuo. Possibilitar a impressão da ficha de avaliação de enfermagem.
- 51- Possibilitar o registro de cirurgias realizadas identificando usuário, procedimento cirúrgico, informações da anestesia, tempo gasto em cada etapa, controle de infecções, informações de parto, identificação dos profissionais da equipe cirúrgica (cirurgião, auxiliares, anestesista, instrumentador), procedimentos realizados, equipamentos utilizados, materiais e medicamentos consumidos.
  - 52- Possibilitar o registro de fornecimentos de medicamentos para os usuários internados, considerando para o custo da internação.
  - 53- Possibilitar o registro de informações de enfermagem para pacientes internados utilizando SCP – Sistema de Classificação de Pacientes permitindo avaliar as necessidades de cuidados dos pacientes internados.
  - 54- Possibilitar o registro de pertences dos internados controlando a situação de entrega.
  - 55- Possibilitar o registro de visitas de internações controlando a entrada e saída de visitantes.
  - 56- Possibilitar o registro e a visualização da ocupação dos leitos hospitalares, separados por setores e conforme tipo do leito. Possibilitar a transferência de leitos.
  - 57- Possibilitar registro de ocorrências diárias referente aos eventos ocorridos nas unidades restritas ao acesso do profissional.
  - 58- Solicitar a reserva de equipamentos nos agendamentos cirúrgicos conforme procedimento cirúrgico, consistindo a disponibilidade de salas cirúrgicas e equipamentos.
  - 59- Gerar gráficos de:
    - a. origens de internação com maior quantidade e valores de internações.
    - b. prestadores com maior quantidade e valores de internações.
    - c. municípios com maior quantidade e valores de internações.
    - d. procedimentos com maior quantidade e valores de internações.
    - e. bairro com maior quantidade e/ou valores de internações.
    - f. faixa etária com maior quantidade e valores de internações.
  - 60- Controlar os lotes dos conjuntos de materiais utilizados em cada unidade de saúde.
  - 61- Permitir o registro da esterilização dos materiais disponibilizando automaticamente para utilização.
  - 62- Permitir o registro do preparo dos materiais para esterilização.
  - 63- Registrar as entradas dos conjuntos de materiais para esterilização.
  - 64- Registrar as saídas de materiais identificando o setor, profissional e lote de utilização.
  - 65- Registrar em cada etapa da esterilização o executante e data e horário de realização.
  - 66- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
  - 67- Possibilitar o registro de notificações de infecções hospitalares gerando processo de notificação de acompanhamento. Identificar usuário, CID, unidade de saúde, data, fonte de infecção, relação da infecção em casos de óbito. Informar os microorganismos identificados, fatores predisponentes, antibiogramas realizados, antibióticos utilizados. Possibilitar informar situação de suspeita, confirmação ou descarte, data de encerramento e acompanhamento pós-alta.

- 68- Possibilitar o registro de acompanhamentos nos processos de notificações de infecções hospitalares informando em cada data o detalhamento do acompanhamento.
- 69- Emitir relatório de notificações de infecções hospitalares por CID, usuário, sexo, município, unidade de saúde, fonte de infecção e situação.
- 70- Emitir relatórios comparativos de notificações de infecções hospitalares em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas ocorrências em cada período.
- 71- Emitir relatório de solicitações de documentos SAME por unidade de saúde e setor SAME, usuário, sexo, município, unidade de saúde solicitante, setor solicitante, profissional solicitante, motivo de solicitação e situação.
- 72- Emitir relatório de transferências de documentos SAME por unidade de saúde e setor SAME, usuário, sexo, município, unidade de saúde solicitante, setor solicitante, profissional solicitante e motivo de solicitação.
- 73- Emitir relatórios comparativos de solicitações de documentos SAME em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas solicitações em cada período.
- 74- Possibilitar a devolução de documentos SAME selecionando as solicitações com devolução pendentes por unidade de saúde e setor solicitante. Ao confirmar a devolução identificar data, horário e responsável. Possibilitar a impressão de documento de devoluções de documentos SAME.
- 75- Possibilitar a saída de documentos selecionando as solicitações pendentes por unidade de saúde e setor solicitante. Ao confirmar a saída identificar data, horário e responsável. Possibilitar a impressão de documento de saídas de documentos SAME. Possibilitar o cancelamento de solicitações de documentos SAME.
- 76- Possibilitar a transferência de documentos selecionando as solicitações com devolução pendentes por unidade de saúde e setor solicitante. Informar unidade de saúde e setor de destino, profissional solicitante e motivo da solicitação. Identificar data, horário e responsável. Possibilitar a impressão de documento de transferências de documentos arquivados.
- 77- Possibilitar a visualização de histórico de movimentações de documentos SAME por usuário e período. Mostrar informações de documentos SAME, solicitações e movimentações de documentos SAME do usuário.
- 78- Possibilitar o cadastro dos documentos de cada usuário com arquivamento nos locais de arquivo. Possibilitar informar o tipo e data do documento, data e horário de entrada, localização física, situação e motivo de baixa.
- 79- Possibilitar o controle de múltiplos locais de arquivamento de documentos para cada unidade de saúde, controlando o acesso para cada operador e definindo os setores solicitantes.
- 80- Possibilitar o registro de solicitações de documentos informando o local do arquivo, unidade de saúde, setor e profissional solicitante, motivo da solicitação, usuário e observações. Possibilitar a solicitação em lote dos documentos de todos os usuários com agendamentos de consultas conforme unidade de saúde, setor, profissional e data de atendimento. Possibilitar a impressão de documento de solicitações de documentos arquivos ao SAME.

- 1- Calcular automaticamente o IMC – Índice de Massa Corpórea, ICQ – Índice de Cintura Quadril, estado nutricional para criança, adolescente, adulto e idoso conforme idade do usuário.
- 2- Emitir receita de medicamentos, atestado médico, declaração de comparecimento, orientações, requisição de exames e guia de referência e contra-referência.
- 3- Emitir receituário de medicamentos separadamente para medicamentos existentes em estoque, para medicamentos controlados (por categoria) e demais medicamentos.
- 4- Emitir receituário de prescrição oftalmológica.
- 5- Emitir relatório de CIDs de notificação diagnosticadas detalhando os acompanhamentos e ações realizadas.
- 6- Emitir relatório de tempo gasto nas etapas de atendimento (recepção, triagem e atendimento médico), tempo de espera entre cada etapa, média de tempo gasto no atendimento de cada etapa. Possibilitar totalizações por unidade de saúde, setor de atendimento, profissional e especialidade.
- 7- Emitir relatório dos atendimentos constando diagnósticos, procedimentos realizados, prescrições de medicamentos, encaminhamentos, requisição de procedimentos, prescrições oftalmológicas, possibilitando detalhamento das informações de cada ficha de atendimento. Possibilitar totalizar atendimentos realizados por profissional, especialidade, unidade de saúde, motivo da consulta, município do usuário, bairro, faixa etária.
- 8- Emitir relatórios de atendimentos de Atenção Domiciliar e RAAS – Psicossocial com totalizações por unidade de saúde, usuário, sexo, faixa etária, município, profissional, procedimento, classificação de serviço.
- 9- Emitir relatórios de solicitações de Atenção Domiciliar e RAAS – Psicossocial com totalizações por unidade de saúde, usuário, sexo, faixa etária, município.
- 10- Gerar processos de notificação quando ocorrer CIDs de notificação obrigatória para investigação dos casos.
- 11- Na recepção de usuários possibilitar a utilização de biometria para identificação de usuários.
- 12- Permitir a repetição de um mesmo medicamento na mesma receita possibilitando informar posologias e quantidades distintas.
- 13- Permitir o registro de triagem ou preparo de consultas de cada usuário (peso, altura, pressão arterial, pulsação arterial, frequência respiratória, cintura, quadril, perímetro cefálico, glicemia capilar, saturação) durante a pré-consulta. Permitir registrar os procedimentos realizados pela triagem de consultas. Permitir informar saída do atendimento com informação de encaminhamentos quando os usuários que não necessitam atendimento médico. Possibilitar a impressão da Ficha de Atendimento, Declaração de Comparecimento e Guias de Referência e Contra Referência.
- 14- Permitir recepção de usuários pré-agendados com possibilidade de inclusão de usuários de procura espontânea, com seleção da ordem de atendimento. Possibilitar a recepção de usuários por leitura de códigos de barras dos agendamentos.
- 15- Possibilitar a assinatura digital individualmente ao término do atendimento ou por lote ao término de um período de trabalho.
- 16- Possibilitar a certificação digital das informações de cada atendimento por prontuário eletrônico através de assinatura digital do profissional por dispositivo token, em conformidade com o Padrão ICP – Brasil para autenticação das assinaturas digitais.

- 17- Possibilitar a configuração de modelos de receituários de medicamentos distintos para cada médico.
- 18- Possibilitar a configuração de obrigatoriedade de preenchimento de peso, altura e pressão arterial conforme ciclo de vida dos usuários (criança, adolescente, adulto e idoso) conforme definido em cada local de atendimento.
- 19- Possibilitar a consulta de histórico de Atenção Domiciliar por usuário, unidade de saúde, período e situação apresentando informações das solicitações e atendimentos.
- 20- Possibilitar a consulta de histórico de RAAS-PSI Psicossocial por usuário, unidade de saúde, período e situação apresentando informações das solicitações e atendimentos.
- 21- Possibilitar a digitação de atendimentos realizados pelas unidades de saúde com atendimento não informatizado incluindo os procedimentos realizados.
- 22- Possibilitar a digitação de procedimentos simplificados realizados por setores especializados (inalação, enfermagem).
- 23- Possibilitar a digitação dos procedimentos em conformidade com a ficha de procedimentos do e-SUS do Ministério da Saúde.
- 24- Possibilitar a emissão de ficha de solicitação para medicamentos prescritos e identificados como antimicrobianos.
- 25- Possibilitar a exportação de arquivos referente aos atendimentos de prontuário eletrônico assinados digitalmente. Possibilitar a validação destes arquivos quanto à integridade de conteúdo e assinatura digital através de Saúde de validação.
- 26- Possibilitar a impressão do formulário de registro da atenção domiciliar.
- 27- Possibilitar a restrição da visualização no prontuário de atendimentos realizados em unidades de saúde definidas.
- 28- Possibilitar a visualização dos documentos digitalizados para cada usuário atendido.
- 29- Possibilitar ao médico acesso completo aos atendimentos anteriores do usuário por ordem cronológica de data possibilitando detalhar individualmente os atendimentos realizados. Disponibilizar acesso minimamente às informações de: avaliação antropométrica, sinais vitais, classificações de riscos, avaliação de dor, queixas, anamnese, resultados de exames, diagnósticos, procedimentos realizados, prescrições de medicamentos, requisições de exames, prescrições oftalmológicas, encaminhamentos, atividades prescritas nas internações, avaliações de enfermagem, atividades coletivas e planos de cuidados.
- 30- Possibilitar estimar a quantidade mensal de procedimentos a serem realizados em cada unidade de saúde. Emitir relatório comparando a estimativa com o realizado em cada procedimento, emitindo percentual atingido da programação.
- 31- Possibilitar no atendimento médico encaminhar o usuário para atendimento psicossocial preenchendo e imprimindo a solicitação de atendimentos RAAS – Atendimento Psicossocial.
- 32- Possibilitar no atendimento médico encaminhar o usuário para internação ambulatorial com informação de acompanhamento e alta do usuário.
- 33- Possibilitar o armazenamento das certificações digitais dos atendimentos por prontuário eletrônico em banco de dados fisicamente separado, garantido a segurança e preservação das informações.
- 34- Possibilitar o cadastro de classificações de riscos (Protocolo de Manchester, HumanizaSUS) definindo níveis, tempo de espera para atendimento e identificação de cor. Possibilitar definir por local de atendimento a classificação de riscos adotada. Ao

- realizar atendimentos de pacientes possibilitar informar o nível de classificação de risco conforme local de atendimento. Ordenar pacientes para atendimento conforme classificação de risco identificando a respectiva cor e apresentando tempo de espera quando excedido.
- 35- Possibilitar o cadastro de escalas de avaliação de dor e a utilização por cada local de atendimento. Ao realizar o atendimento de paciente possibilitar informar o nível apresentando a respectiva descrição conforme faixa de valores.
  - 36- Possibilitar o cadastro de protocolos de classificação de riscos e ocorrências vinculando aos respectivos níveis de classificação de riscos. Ao realizar atendimentos de pacientes possibilitar informar protocolo de classificação de riscos e ocorrência gerando automaticamente o nível de classificação do risco.
  - 37- Possibilitar o controle de solicitações de atendimento Atenção Domiciliar identificando usuário, unidade de saúde, origem, CID, destino, condições avaliadas, cuidador, conclusão/destino elegível. Atendendo informações necessárias para a Ficha de Avaliação de Elegibilidade e Admissão do e-SUS AB.
  - 38- Possibilitar o controle de solicitações de atendimento RAAS-PSI Psicossocial identificando usuário, situação de rua e uso de álcool ou drogas, unidade de saúde, origem, CID e destino. Possibilitar a impressão do formulário da atenção psicossocial no CAPS.
  - 39- Possibilitar o controle de Tetos Financeiros de PPI - Programação Pactuada e Integrada sobre procedimentos realizados nos atendimentos ambulatoriais e internações. Possibilitar definir grupos de procedimentos. Emitir relatórios por valor ou quantidade comparando tetos e procedimentos ambulatoriais e hospitalares realizados.
  - 40- Possibilitar o encaminhamento de usuário atendido para retirada de medicamentos prescritos.
  - 41- Possibilitar o preenchimento de problemas e condições avaliadas, P.I.C. - Práticas Integrativas e Complementares, aleitamento materno, modalidade atenção domiciliar, NASF e CIAP em conformidade com a ficha de atendimento individual do e-SUS do Ministério da Saúde.
  - 42- Possibilitar o preenchimento do registro de atendimento médico com todas as informações sendo dispostas em ficha contínua. Disponibilizar atalho para acesso e posicionamento direto por funcionalidade da ficha de atendimento.
  - 43- Possibilitar o registro das informações completas de atendimentos de consultas médicas realizados em atendimentos não informatizados. Possibilitar restringir os operadores concedendo acesso para registro dos atendimentos conforme profissional e período.
  - 44- Possibilitar o registro de atendimentos de Atenção Domiciliar informando data, horário, profissional, especialidade, procedimentos, CID, CIAP, equipe, condições avaliadas, modelo de atenção domiciliar, procedimentos do e-SUS AB. Atendendo informações necessárias para a Ficha de Atendimento Domiciliar do e-SUS AB. Possibilitar a impressão do formulário de registro da atenção domiciliar listando os procedimentos realizados.
  - 45- Possibilitar o registro de atendimentos de enfermagem informando orientações a usuários pela metodologia CIPESC – Classificação Internacional das Práticas de Enfermagem em Saúde Coletiva.
  - 46- Possibilitar o registro de atendimentos de RAAS-PSI Psicossocial informando data, horário, profissional, especialidade, procedimentos, CID, local da realização.

- Possibilitar a impressão do formulário da atenção psicossocial no CAPS listando os procedimentos realizados.
- 47- Possibilitar o registro de atividades coletivas informando data, horário de início, horário de encerramento, duração, participantes, população, profissionais, procedimentos realizados, usuários atendidos e estabelecimento. Possibilitar informar Temas para Reuniões e Práticas e Temas para Saúde em conformidade com e-SUS AB. Permitir informar grupo de usuários.
  - 48- Possibilitar o registro de Estratificação do APSUS, permitindo o cadastro das fichas conforme necessidade do município.
  - 49- Possibilitar o registro de informações clínicas (alergias, doenças) dos usuários. No momento do atendimento de consulta, atendimento odontológico, internação, aplicação de vacinas devem ser automaticamente visualizadas as informações cadastradas para o usuário.
  - 50- Possibilitar o registro de Marcadores de Consumo Alimentar em conformidade com a ficha do e-SUS do Ministério da Saúde.
  - 51- Possibilitar o registro de Plano de Cuidados permitindo restrição por especialidade.
  - 52- Possibilitar que no momento da prescrição do médico, seja possível identificar medicamentos de uso contínuo, via de administração e se o medicamento está disponível no estoque da farmácia da unidade. Possibilitar que o medicamento seja pesquisado pelo nome comercial. Possibilitar restringir os medicamentos que podem ser prescritos por local de atendimento.
  - 53- Possibilitar registrar notificação de agravo a saúde do trabalhador quando identificado a ocorrência durante a triagem ou preparo de consultas, atendimento de consultas ou atendimentos de enfermagem.
  - 54- Possibilitar repetir prescrições de medicamentos no mesmo atendimento informando novas composições e quantidades para os medicamentos.
  - 55- Possuir o registro de atendimentos médicos complementando a triagem/preparo de consulta do usuário com informações de anamnese, queixas, exame físico, histórico clínico, procedimentos realizados pelo médico, prescrições de medicamentos, requisições de exames, prescrição oftalmológica, diagnósticos e encaminhamentos. Listar os usuários previamente triados identificando respectiva cor e ordenando conforme a classificação de risco e tempo de espera. Possibilitar o encaminhamento de usuários para observação ou internação. Identificar automaticamente os usuários já atendidos pela triagem/preparo de consulta que aguardam pelo atendimento médico.
  - 56- Possuir prontuário eletrônico que atenda os seguintes estágios de atendimento: recepção de usuários, triagem/preparo de consultas e atendimento médico conforme estrutura das unidades de saúde.
  - 57- Verificar pendências de vacinas ao realizar atendimento de usuários apresentando informações de vacinas, dosagens, data prevista ou quantidade de dias em atraso.
  - 58- Emitir relatórios comparativos de:
  - 59- - atendimentos realizados em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos atendimentos realizados em cada período.
  - 60- CIDs diagnosticadas em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas CIDs diagnosticadas em cada período.
  - 61- - encaminhamentos realizados em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos encaminhamentos realizados em cada período.

- 62- Gerar gráficos de:
- 63- - unidades de saúde, profissionais, especialidades, bairro, faixa etária, com maiores quantidades de atendimentos realizados.
- 64- - unidades de saúde, profissionais, especialidades, bairro, faixa etária, com maiores quantidades de diagnósticos, procedimentos realizados, encaminhamentos, procedimentos solicitados.
- 65- Possibilitar atendimento para identificação de usuários com Síndrome Neurológica por Zica/Microcefalia de acordo com a ficha do e-SUS AB.
- 66- Possibilitar visualizar histórico dos atendimentos de usuários para identificação da Síndrome Neurológica por Zica/Microcefalia.

#### Alta Complexidade (APAC)

- 1- Emitir relatório de laudos de APACs por município, prestador, bairro, usuário, procedimento, mostrando quantidade e valor.
- 2- Emitir relatórios comparativos dos laudos de APACs em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição de valor ou quantidade em cada período.
- 3- Permitir a emissão de APACs por data, prestador, usuário, situação do laudo, controlando automaticamente o intervalo de numeração.
- 4- Permitir a exportação das informações completas dos laudos de APACs por competência para faturamento no aplicativo SIA do Ministério da Saúde.
- 5- Possibilitar a auditoria de APACs identificando o auditor, data e observações. Possibilitar a visualização dos procedimentos solicitados com a quantidade solicitada, faturada e saldo.
- 6- Possibilitar a digitação de laudos de APACs obtendo as informações necessárias para exportação para faturamento no aplicativo SIA do Ministério da Saúde (quimioterapia, radioterapia, nefrologia, cirurgia bariátrica, medicamentos e prótese mamária). Possibilitar classificar o teto financeiro e o município referente à despesa.
- 7- Possibilitar informar os procedimentos solicitados na APAC.
- 8- Possibilitar a digitação do faturamento de APACs por competência informando procedimentos, especialidades e quantidades. Possibilitar a visualização dos procedimentos solicitados com o saldo restante para faturamento.
- 9- Possibilitar a impressão da auditoria.
- 10- Possibilitar a impressão de espelho do faturamento de APACs.
- 11- Possibilitar a visualização do faturamento de procedimentos por competência.
- 12- Possibilitar definir a situação dos laudos de APACs conforme trâmite estabelecido pelo município.
- 13- Possibilitar definir os municípios com acesso a cada procedimento de Alta Complexidade.
- 14- Possibilitar o controle das etapas de trâmite das APACs identificando situação, data de execução da etapa, responsável pela etapa e observações.
- 15- Possibilitar o controle de autorizações de APACs identificando o responsável pela autorização e validade da APAC.
- 16- Possibilitar o controle de numeração de APAC geral ou por faixas para cada prestador.

- 17- Possibilitar que nos processos de solicitação, autorização, faturamento, auditoria e exportação de APACs seja possível a visualização das etapas percorridas pelos laudos de APACs.
- 18- Gerar gráficos por prestadores com maior quantidade e/ou valores de APACs/ Municípios com maior quantidade e/ou valores de APACs/ Procedimentos com maior quantidade e/ou valores de APACs/ Bairro com maior quantidade e/ou valores de APACs/ Faixa etária com maior quantidade e/ou valores de APACs.

## Epidemiologia

- 1- Permitir a definição de grupos epidemiológicos especificando CIDs de interesse para controle municipal.
- 2- Possibilitar a impressão de ficha da notificação de agravo de investigação e pessoas em contato.
- 3- Possibilitar o registro das notificações de agravos à saúde do trabalhador com informações de diagnóstico, usuário, unidade de saúde de notificação, estabelecimento, ocorrência e partes do corpo atingidas, possibilitando a impressão de ficha da notificação de agravo.
- 4- Possibilitar o registro das notificações de agravos de hepatites virais com informações para investigação, antecedentes, locais de exposição, pessoas em contato, resultados de exames.
- 5- Possibilitar o registro de processos de investigação de agravos de notificação e o registro de acompanhamentos das ocorrências sobre os processos registrados.
- 6- Emitir relatório dos processos de investigação de agravos, com totais por ano e mês, CID, grupo da CID, usuário, município, bairro, faixa etária.
- 7- Emitir relatório de notificações de agravos à saúde do trabalhador, com totais por ano e mês da notificação, unidade de saúde notificadora, estabelecimento, usuário, município, bairro.
- 8- Emitir relatório de notificações de agravos de hepatites virais, com totais por ano e mês da notificação, unidade de saúde, profissional, usuário, município, bairro.
- 9- Controle de Endemias (Dispositivos móveis)
- 10- Possibilitar no dispositivo móvel o acesso a todos os quarteirões/quadras de atuação do agente comunitário de endemias.
- 11- Possibilitar a carga de todos os cadastros já existentes de Imóveis e domicílios da base de dados central.
- 12- Possibilitar registrar as Vistorias dos Agentes Comunitários de Endemias realizadas para averiguação de reclamações de focos de Aedes aegypti e Aedes albopictus
- 13- Possibilitar importar para dispositivo somente planejamento de vistorias ou reclamações atribuídas ao profissional.
- 14- Permitir exportar registros de vistorias realizadas dentro de um planejamento somente quando concluído pelo aplicativo o planejamento do profissional para a quadra;
- 15- Permitir exportar informações dos imóveis e domicílios atualizadas;

## Preventivos de Câncer



- 1- Disponibilizar a visualização de histórico dos Preventivos de Câncer de Mama e Colo de Útero por usuário, tipo de exame, situação e período. Mostrar resumo de exames realizados com a data programada para a próxima realização.
- 2- Permitir a digitação dos resultados de exames citopatológicos de mama a partir da requisição informando os dados completos do resultado conforme o Sistema de Informação do Câncer de Mama do Ministério da Saúde.
- 3- Permitir a digitação dos resultados de exames citopatológicos de colo do útero a partir da requisição informando os dados completos do resultado conforme o Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero do Ministério da Saúde.
- 4- Permitir a digitação dos resultados de exames de mamografia a partir da requisição informando os dados completos do resultado conforme o Sistema de Informação do Câncer de Mama do Ministério da Saúde.
- 5- Permitir a digitação dos resultados de exames histopatológicos de mama a partir da requisição informando os dados completos do resultado conforme o Sistema de Informação do Câncer de Mama do Ministério da Saúde.
- 6- Permitir a digitação dos resultados de exames histopatológicos de colo do útero a partir da requisição informando os dados completos do resultado conforme o Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero do Ministério da Saúde.
- 7- Permitir a impressão da guia de requisição de exame citopatológico de mama.
- 8- Permitir a impressão da guia de requisição de exame citopatológico de colo do útero.
- 9- Permitir a impressão da guia de requisição de exame de mamografia.
- 10- Permitir a impressão da guia de requisição de exame histopatológico de mama.
- 11- Permitir a impressão da guia de requisição de exame histopatológico de colo do útero.
- 12- Permitir o faturamento em BPA – Boletim de Produção Ambulatorial dos procedimentos de coleta informados nas requisições de exames Citopatológicos de Mama e Colo do Útero.
- 13- Permitir o registro de requisições de exames citopatológicos de mama informando usuário, unidade de saúde de origem, profissional solicitante, especialidade, data de coleta e informações completas de anamnese conforme o Sistema de Informação do Câncer de Mama do Ministério da Saúde.
- 14- Permitir o registro de requisições de exames citopatológicos de colo do útero informando usuário, unidade de saúde de origem, profissional solicitante, especialidade, data de coleta e informações de anamnese conforme o Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero do Ministério da Saúde.
- 15- Permitir o registro de requisições de exames de mamografia informando usuário, unidade de saúde de origem, profissional solicitante, especialidade, data de coleta e informações completas de anamnese, exame clínico e indicação clínica conforme o Sistema de Informação do Câncer de Mama do Ministério da Saúde.
- 16- Permitir o registro de requisições de exames histopatológicos de mama informando usuário, unidade de saúde de origem, profissional solicitante, especialidade, data de coleta e informações completas de anamnese conforme o Sistema de Informação do Câncer de Mama do Ministério da Saúde.
- 17- Permitir o registro de requisições de exames histopatológicos de colo do útero informando usuário, unidade de saúde de origem, profissional solicitante, especialidade, data de coleta e informações do exame citopatológico conforme o Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero do Ministério da Saúde.

## Controle de Ambulâncias

- 1- Possibilitar a impressão das informações de situação atual das ambulâncias.
- 2- Possibilitar a impressão de documento de solicitação de ambulância.
- 3- Possibilitar a visualização de histórico das solicitações de ambulância pesquisando por usuário, telefone e período. Listar as solicitações de ambulância conforme filtro informado possibilitando a impressão.
- 4- Possibilitar a visualização de painel com todas as ambulâncias cadastradas identificando através de cores a situação e tipo das ambulâncias. Possibilitar filtrar as ambulâncias por unidade de saúde, tipo e situação. Disponibilizar legenda para visualização de cores das situações de ambulâncias.
- 5- Possibilitar o acompanhamento visual de todas as solicitações realizadas identificando quando se encontra pendente, encaminhado para profissional, encaminhado para ambulância ou encerrado.
- 6- Possibilitar o registro de atendimentos realizados por médico regulador a partir das solicitações de ambulâncias. Possibilitar a visualização e alteração das informações da ocorrência conforme informado na solicitação de ambulância. Possibilitar o registro do atendimento prestado pelo médico regulador informando avaliação de dor, classificação de risco, detalhamento e procedimento de regulação realizado. Possibilitar o encaminhamento da solicitação para outro profissional e/ou solicitação de ambulância. Possibilitar o encerramento da solicitação não havendo necessidade de encaminhamento. Identificar e registrar data e horário de início e encerramento dos atendimentos realizados. Possibilitar o acompanhamento visual de todas as solicitações realizadas identificando quando se encontra pendente, encaminhado para profissional, encaminhado para ambulância ou encerrado. Possibilitar visualizar todos os encaminhamentos realizados em cada solicitação acompanhando o início, detalhamento, encerramento de cada etapa. Possibilitar a impressão de documento de atendimento.
- 7- Possibilitar o registro de detalhamento e procedimento de atendimento do serviço de emergência. Identificar e registrar data e horário de início e encerramento das solicitações realizadas.
- 8- Possibilitar o registro de solicitações de ambulâncias para atendimentos de urgência e emergência informando data, horário, motivo, solicitante, origem, usuário, endereço de ocorrência e pertencentes do usuário. Permitir encaminhar a solicitação para atendimento de médico regulador e/ou solicitação de ambulância. Possibilitar o encerramento da solicitação não havendo necessidade de encaminhamento.
- 9- Possibilitar o registro e encaminhamento de ambulâncias a partir das solicitações realizadas. Possibilitar a visualização das informações da ocorrência. Possibilitar o registro de encaminhamento de ambulâncias para cada solicitação. Possibilitar o registro do encerramento das ambulâncias utilizadas em cada solicitação informando situação, profissional, especialidade, procedimento de atendimento, unidade de saúde de encaminhamento do usuário e apoios utilizados na ocorrência. Identificar e registrar data e horário de início e encerramento dos atendimentos realizados. Possibilitar o acompanhamento visual de todas as solicitações realizadas identificando quando se encontra pendente, encaminhado para profissional, encaminhado para ambulância ou encerrado.

- 10- Possibilitar selecionar ambulância disponível a partir de painel de visualização das situações das ambulâncias. Possibilitar visualizar todos os encaminhamentos realizados em cada solicitação acompanhando o início, detalhamento, encerramento de cada etapa.
- 11- Possibilitar selecionar ambulância para o registro de situações de inatividade como revisões, manutenções, sucateamento informando data, horário e detalhamento.
- 12- Possibilitar selecionar ambulância visualizando detalhadamente as informações da solicitação e permitindo o encerramento da utilização da ambulância na ocorrência informando situação, profissional, especialidade, procedimento de atendimento, unidade de saúde de encaminhamento do usuário e apoios utilizados na ocorrência.
- 13- Possibilitar visualizar as informações da solicitação de ambulância quando estiver atendendo ocorrência.
- 14- Possibilitar visualizar todos os encaminhamentos realizados em cada solicitação acompanhamento no início, detalhamento, encerramento de cada etapa.
- 15- Emitir relatórios de solicitações de ambulância por quantidade com totais por unidade de saúde, situação, solicitante, origem, telefone, usuário, município da ocorrência.
- 16- Emitir relatórios das etapas das solicitações de ambulância por quantidade com totais por unidade de saúde, tipo da etapa, situação, tipo de encerramento, encaminhamento para profissional, encaminhamento para ambulância, encaminhamento com apoio, profissional, especialidade, ambulância, tipo de ambulância, equipe, unidade de saúde de encaminhamento de usuários.
- 17- Emitir relatórios comparativos de:
  - a. solicitações de ambulância em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas solicitações em cada período.
  - b. etapas das solicitações de ambulância em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição em cada período.

#### Vigilância Sanitária e Ambiental

- 1- Disponibilizar Mapa de Animais, Pragas e Doenças com marcadores em locais que tiveram registros.
- 2- Disponibilizar Mapa de Reclamações com marcadores em locais que tiveram reclamações registradas.
- 3- Emitir de licenças sanitárias por atividades econômicas, ano da licença e contador controlando as datas de vistorias. Possibilitar informar os serviços farmacêuticos para as licenças dos estabelecimentos de farmácias.
- 4- Imprimir as licenças de veículos com modelos diferenciados para cada tipo de licença.
- 5- Imprimir fichas de vistoria de estabelecimentos e habite-se.
- 6- Permitir cadastrar Motivos de Reclamações e Vistorias possibilitando definir dinamicamente pelo município para cada motivo quais os campos que será solicitado ao incluir uma reclamação e vistorias realizadas.
- 7- Permitir delimitar em mapa os bairros e quadras de controle.
- 8- Permitir o cadastro de Zoonoses - Animais e Pragas possibilitando definir marcadores de identificação para mapas;
- 9- Permitir Registros de Animais, pragas e doenças detectadas no município para geração de índices e realizar ações de controle para áreas com foco.

- 10- Possibilitar a emissão de licenças de veículos (transporte de alimentos, carros de som) conforme cadastro de veículos por proprietário e estabelecimento.
- 11- Possibilitar a emissão em lote de licenças de veículos por tipo de licença, tipo de veículo, proprietário, estabelecimento.
- 12- Possibilitar a importação de recebimentos de bloquitos de cobrança das licenças sanitárias através de arquivo conforme layout padrão de arrecadação e recebimento da FEBRABAN – Federação Brasileira de Bancos.
- 13- Possibilitar o cadastramento dos estabelecimentos com registro dos responsáveis, contador e atividades econômicas.
- 14- Possibilitar o cadastro de Reclamações onde será incluído o registro de reclamações recebidas pelo município para zoonoses
- 15- Possibilitar o controle da arrecadação de licenças sanitárias com impressão do respectivo bloqueto de cobrança para pagamento bancário.
- 16- Possibilitar o registro de acidentes com animais, informando o endereço da ocorrência e informações do animal. Possibilitar a impressão de ficha de acompanhamento.
- 17- Possibilitar o registro de habite-se com controle de unidades, emissão e valor da taxa.
- 18- Possibilitar o registro de inspeções de abates, informando a procedência, cada animal abatido com respectivo peso, idade, sexo, pelagem, doenças encontradas.
- 19- Possibilitar o registro de procedimentos de vistoria, notificação, advertências ou multas para cada etapa de execução das tarefas.
- 20- Possibilitar parametrizar Configurações de Vigilância Ambiental, inserindo procedimentos padrões, controle de visitas por QRCode e dias de alerta de foco.
- 21- Possibilitar realizar cadastro de reclamações recebidas pelo município para averiguação dos agentes de combate a endemias.
- 22- Possibilitar registrar a Análise de amostras coletadas pelos Agentes Comunitários de Endemias em vistorias de *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus*.
- 23- Possibilitar registrar as Vistorias dos Agentes Comunitários de Endemias realizadas para controle de focos de *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus*
- 24- Possibilitar registrar o cadastro dos Ciclos dos ACE para vistorias realizadas para uma atividade em determinado período.
- 25- Possibilitar registrar os acompanhamentos das reclamações recebidas.
- 26- Possibilitar registrar planejamento das visitas para determinado período.
- 27- Possibilitar registro de Acompanhamentos de Reclamações de Vigilância Ambiental, possibilitando o registro os acompanhamentos das reclamações recebidas.
- 28- Possibilitar registro de Vistorias de Vigilância ambiental realizadas para controle de zoonoses.
- 29- Possibilitar vincular QR Code do Imóvel.
- 30- Possibilitar visualizar em mapa as quarteirões/quadras e imóveis cadastrados.
- 31- Possibilitar visualizar em mapa o local onde houve ocorrências de Dengue e Chikungunya e casos de focos positivos registrados.
- 32- Possibilitar visualizar em mapa os marcadores de vistorias, identificando realizadas, recusadas, fechadas, e as que foram encontrados foco positivo.
- 33- Possibilitar visualizar relatório de vistorias realizadas .
- 34- Programar a rotina de vistorias dos agentes sanitários.
- 35- Registrar as reclamações identificando os estabelecimentos comerciais ou cidadãos, emitindo a ficha de reclamação.

36- Registrar as tarefas da Vigilância Sanitária como visitas, vistorias, acompanhamentos por estabelecimentos, possibilitando a atualização da área e situação do estabelecimento.

37- Emitir relatórios de:

- a. estabelecimentos por contador, atividade econômica, data de abertura.
- b. tarefas da Vigilância Sanitária, com totais por motivo, estabelecimento, atividade econômica, contador.
- c. licenças dos estabelecimentos, com totais por estabelecimento, atividade econômica, bairro, logradouro.
- d. arrecadação de licenças sanitárias, com totais por estabelecimento, contador, atividade econômica, mês, situação.
- e. licenças de veículos, com totais por tipo de licença, tipo de veículo, proprietário, estabelecimento, veículo.
- f. inspeções de abates com totais de tipos de animais, procedência, estabelecimento.

#### Atendimento Social (Benefícios)

1. Possibilitar o registro de atendimentos de usuários informando benefício, unidade de saúde de origem, setor, convênio, valor e quantidade e detalhamento.
2. Possibilitar o controle da solicitação e autorização dos benefícios.
3. Possibilitar o faturamento dos benefícios para os prestadores e unidades de saúde de origem.
4. Possibilitar o faturamento em BPA – Boletim de Produção Ambulatorial dos benefícios informando profissional, especialidade e CID quando obrigatório.
5. Possibilitar a visualização do histórico de atendimentos anteriores.
6. Emitir relatórios ou gráficos de atendimentos, com valor e/ou quantidade totalizados por benefício, procedimento, unidade de saúde, usuário, bairro, faixa etária, unidade de saúde de origem, profissional e especialidade.

#### Laboratório Municipal

- 1- Possibilitar o controle da coleta de materiais de exames dos usuários. Identificar a coleta de materiais de exames por leitura de etiqueta com código de barra. Possibilitar informar o material coletado para o exame. Informar a coleta de materiais conforme etiqueta de material e bancada.
- 2- Acompanhar de forma visual o trâmite dos exames incluídos para realização (coleta de material, digitação de resultado, assinatura eletrônica, entrega de exames) possibilitando identificar em qual estágio o exame se encontra pendente.
- 3- Permitir configurar exames conforme dados necessários para digitação de resultados e impressão de mapas de trabalho e laudos.
- 4- Possibilitar informar o profissional responsável pelo exame restringindo ao profissional a liberação eletrônica do resultado de exame.
- 5- Restringir a impressão de laudos de exames controlados (Ex.: HIV) somente ao laboratório que realizou o exame.
- 6- Permitir a recepção de usuários informando os exames a realizar. Possibilitar a recepção de usuários por leitura de códigos de barras dos agendamentos e leitura biométrica.

- Possibilitar informar a unidade de saúde de coleta, profissional solicitante e a realização de exames em gestantes e critério de urgência. Possibilitar informar o material e CID consistente para cada exame.
- 7- Possibilitar a certificação digital dos laudos de exames através de assinatura digital do profissional por dispositivo token, em conformidade com o Padrão ICP – Brasil.
  - 8- Consistir valores mínimos e máximos para cada informação dos resultados de exames.
  - 9- Controlar os diferentes métodos de realização utilizados para cada exame.
  - 10- Imprimir comprovante com data prevista para retirada dos exames.
  - 11- Possibilitar a impressão de resultado diretamente pelo usuário.
  - 12- Emitir etiquetas com códigos de barra para os diferentes materiais e bancadas de trabalho.
  - 13- Emitir mapa de trabalho de forma individual, por mapa, por profissional solicitante, considerando critério de urgência e não emitidos.
  - 14- Emitir resultados de exames de forma individual, por mapa, por profissional solicitante, considerando critério de urgência e resultados não emitidos.
  - 15- Permitir a assinatura eletrônica de laudos de exames laboratoriais. Identificar os exames por leitura de etiqueta com código de barra. Identificar o operador, data e horário da assinatura eletrônica.
  - 16- Possibilitar a comunicação com Sistema de interfaceamento de equipamentos laboratoriais enviando as informações de coleta e obtendo os resultados de exames automaticamente à medida que são realizados.
  - 17- Possibilitar o controle de autorização de realização de exames de alto custo ou dentro do prazo de validade registrando a autorização ou indeferimento, responsável e descrição detalhando o motivo.
  - 18- Identificar exames com necessidade de autorização de realização para cada laboratório.
  - 19- Permitir a digitação de resultados para exames de radiologia e ultrassom.
  - 20- Permitir o registro de entrega e a impressão dos laudos de exames diretamente pelas unidades de saúde de origem do usuário.
  - 21- Possibilitar reimprimir etiquetas selecionando os exames para reimpressão.
  - 22- Verificar a realização de exames em que o resultado ainda esteja válido conforme quantidade de dias parametrizados para o exame, notificando operador do sistema.
  - 23- Identificar os exames com interfaceamento com equipamento laboratoriais.
  - 24- Possibilitar a digitação dos resultados de exames. Identificar os exames por leitura de etiqueta com código de barra.
  - 25- Possibilitar informar CID consistente para cada exame para fins de faturamento de BPA – Boletim de Produção Ambulatorial.
  - 26- Identificar usuários com resultados incompletos ou não informados.
  - 27- Possibilitar direcionar as impressões de etiquetas, mapas e resultados de exames diretamente para impressoras pré-definidas através das portas de impressão.
  - 28- Importar automaticamente os exames solicitados por requisição de exames no prontuário eletrônico.
  - 29- Possibilitar a exportação de arquivos referente aos laudos de exames certificados digitalmente. Possibilitar a validação destes arquivos quanto à integridade de conteúdo e assinatura digital através de Saúde de validação.
  - 30- Possibilitar imprimir mapa de resultado e comprovante de retirada.

- 31- Emitir relatório comparativo de exames realizados em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos exames realizados em cada período.
- 32- Emitir relatório de exames realizados por quantidade e/ou valor, com totais por unidade de saúde, exame, profissional, mapa. Detalhar percentual dos exames realizados.
- 33- Gerar gráfico de unidades de saúde, exames, procedimentos, mapas, solicitante, bairro, faixa etária, com maiores quantidades e/ou valores de exames realizados.
- 34- Disponibilizar serviço (WebService) no padrão REST para utilização de laboratórios contratados (terceiros) disponibilizando as funcionalidades:
  - a. disponibilizar manual completo de instalação e dos métodos de comunicação disponíveis no serviço incluindo exemplos das informações de envio e recebimento.
  - b. controlar acesso ao serviço através de chave de liberação de acesso individual por laboratório (cliente);
  - c. possibilitar a pesquisa de exames vinculados ao laboratório retornando as informações: código, descrição, sigla, procedimento SUS, descrição do procedimento SUS, valor atual, materiais do exame, métodos de realização do exame e estrutura dos campos de resultado do exame com descrição, tipo da informação, tamanho, obrigatoriedade e unidade de medida;
  - d. possibilitar que as aplicações clientes do serviço possam optar o formato dos dados de retorno sendo XML ou JSON;
  - e. o acesso aos métodos do serviço deve ser protegido obrigando a autenticação via token. A autenticação deve ser obtida através de um método que requer uma chave restringindo o acesso aos consumidores que possuem a chave e deve ser vinculado ao IP e horário da requisição;
  - f. possibilitar a importação de resultados de exames através de código único de identificação obtendo as informações para cada exame: profissional e especialidade executor, material analisado, método de realização, campos de resultado com respectivos valores e valores referenciais;
  - g. possibilitar a confirmação de atendimento de usuário através do código único de identificação do agendamento ou autorização;
  - h. possibilitar a pesquisa de agendamentos ou autorizações de exames realizadas para o laboratório através de código único de identificação retornando as informações: situação, data de agendamento ou autorização, data de recepção, informações cadastrais do usuário, unidade de saúde, profissional solicitante e exames agendados ou autorizados;
  - i. possibilitar inativar o acesso ao serviço individualmente por laboratório;
  - j. o servidor de aplicação hospedeiro do serviço deve ser de código aberto e deve permitir a sua utilização em qualquer sistema operacional;

## Odontologia

- 1- Permitir configurar procedimentos odontológicos para que apresentem cores no odontograma e identifique sua utilização (por dente, por face, geral, dente decíduo ou permanente).
- 2- Permitir classificação dos procedimentos odontológicos em grupos de procedimentos.

- 3- Permitir registro do atendimento odontológico com informações dos procedimentos realizados junto ao odontograma. Permitir o registro de diagnóstico individual dos dentes incluindo detalhamento. Permitir a programação de procedimentos a realizar para o usuário atendido. Possibilitar a visualização dos atendimentos realizados anteriormente para o usuário.
- 4- Permitir a consulta de histórico de todos os atendimentos odontológicos por usuário mostrando odontograma completo, profissionais de atendimento, triagem odontológica, diagnósticos, procedimentos realizados, procedimentos odontológicos, prescrições de medicamentos, procedimentos solicitados, encaminhamentos, documentos emitidos, atividades coletivas.
- 5- Permitir digitação de anamnese com impressão de formulário.
- 6- Permitir o registro de triagem odontológica informando profissional e especialidade da triagem, pressão arterial, temperatura, peso, altura e justificativa do atendimento. Possibilitar o registro de procedimentos gerando faturamento em BPA – Boletim de Produção Ambulatorial.
- 7- Emitir a ficha do atendimento odontológico com impressão do odontograma, prescrição de medicamentos, requisições de exames, guia de referência e contra referência.
- 8- Imprimir atestado, declaração de comparecimento, orientações e autorização para exodontia.
- 9- Permitir elaborar questionário de anamnese de usuários com perguntas configuráveis por sexo. Permitir registrar novas anamneses mantendo os históricos dos registros anteriores.
- 10- Permitir recepção automática de usuários pré-agendados com possibilidade de inclusão de usuários de demanda espontânea, com seleção da ordem de atendimento. Possibilitar verificação de pendências de vacinas dos usuários atendidos junto à recepção.
- 11- Possibilitar a visualização do diagnóstico dos dentes e os procedimentos em cores no odontograma.
- 12- Possibilitar a visualização dos documentos digitalizados para cada usuário atendido.
- 13- Emitir relatório de usuários com procedimentos programados na odontologia com determinado tempo de atraso no comparecimento para realização.
- 14- Relatório de procedimentos odontológicos realizados com quantidades realizadas em cada face, por procedimento, dente, profissional, especialidade.
- 15- Possibilitar o preenchimento do tipo de consulta, vigilância em saúde bucal e fornecimento de produtos odontológicos em conformidade com a ficha de atendimento odontológico individual do e-SUS do Ministério da Saúde.
- 16- Dispor de relatório de atendimentos odontológicos apresentando procedimentos realizados, encaminhamentos, exames solicitados. Permitir totalizar atendimentos realizados por profissional, especialidade, unidade de saúde, município do usuário, bairro, faixa etária.
- 17- Possibilitar digitação de atendimentos odontológicos realizados por unidades de saúde com atendimento não informatizado.
- 18- Emitir relatórios evolutivos em anos e meses:
  - a. atendimentos odontológicos realizados com percentual de aumento ou diminuição nos atendimentos realizados em cada período.
  - b. encaminhamentos odontológicos realizados com percentual de aumento ou diminuição nos encaminhamentos odontológicos realizados em cada período.



- c. procedimentos odontológicos realizados com percentual de aumento ou diminuição nos procedimentos odontológicos realizados em cada período.
  - d. requisições de procedimentos odontológicos com percentual de aumento ou diminuição nas requisições de procedimentos odontológicos em cada período.
- 19- Permitir a geração de gráficos:
- a. procedimentos odontológicos, grupo, bairro, faixa etária, com maiores quantidades e/ou valores de programação de procedimentos odontológicos.
  - b. unidades de saúde, procedimentos odontológicos, dentes, profissionais, especialidades, bairro, faixa etária, com maiores quantidades e/ou valores de atendimentos odontológicos realizados.
  - c. unidades de saúde, procedimentos odontológicos, dentes, profissionais, especialidades, bairro, faixa etária, com maiores quantidades e/ou valores de procedimentos odontológicos realizados.

#### Ações de Programas

- 1- Cadastrar as ações programáticas do Ministério da Saúde e de interesse municipal. Identificar os medicamentos utilizados nas ações programáticas.
- 2- Possibilitar o cadastro e acompanhamento do programa climatério e menopausa obtendo as informações de sintomas, doenças por falta de estrogênio e situação da reposição hormonal.
- 3- Possibilitar o cadastro e acompanhamento do programa planejamento familiar obtendo as informações de fatores de risco reprodutivo, complicações e método anticoncepcional.
- 4- Controlar os usuários ativos e inativos das ações programáticas com data de inclusão e saída. Solicitando as informações necessárias conforme padronização dos programas do Ministério da Saúde (Hiperdia e Sisprenatal).
- 5- Emitir relatório com estimativa de demanda dos usuários programados conforme previsão de comparecimento para fornecimento de medicamentos, consultas e exames.
- 6- Emitir relatórios dos usuários das ações programáticas com totais de usuários por ação programática, sexo, faixa etária e bairro.
- 7- Permitir registrar os fornecimentos de medicamentos aos usuários das ações programáticas.
- 8- Emitir relatório dos usuários programados nas ações programáticas com comparecimento em atraso para fornecimento de medicamentos, consultas e exames.
- 9- Permitir o atendimento de usuários das ações programáticas com recepção de usuários e atendimento médico.
- 10- Possibilitar o cadastro e acompanhamento do programa saúde da criança obtendo informações de acompanhamento da saúde da criança, tais como: estado nutricional, peso, altura, perímetro cefálico, dieta, doenças, psicomotor.
- 11- Possibilitar o registro de atendimentos dos usuários das ações programáticas, solicitando as informações necessárias conforme padronização dos programas do Ministério da Saúde (Hiperdia e Sisprenatal).
- 12- Emitir relatórios de usuários e atendimentos realizados dos programas do Ministério da Saúde (Hiperdia e Sisprenatal) com as informações dos atendimentos de cada programa.

- 13- Permitir a programação de frequência dos usuários incluídos nas ações programáticas para fornecimento de medicamentos, consultas e exames conforme periodicidade definida.
- 14- Emitir relatórios de usuários e atendimentos realizados dos programas saúde da criança, planejamento familiar e climatério e menopausa com as informações dos atendimentos de cada programa.
- 15- Possibilitar o registro de preventivos de câncer de colo do útero e mama informando profissional, usuário, situação da mama e colo do útero.
- 16- Gerar gráficos de:
  - a. ação programática, bairro, faixa etária, com maiores quantidades de programação de usuários para fornecimento de medicamentos, consultas e exames.
  - b. ação programática, bairro, faixa etária, com maiores quantidades de estimativa de demanda para fornecimento de medicamentos, consultas e exames.
  - c. atendimentos dos usuários das ações programáticas com quantidades por ação programáticas, usuário, faixa etária e bairro.

#### Gestão de Transportes

- 1- Permitir o registro de apoios por rota e município identificando usuário, usuário acompanhante, período, procedimento de apoio e procedimento de apoio de acompanhante. Vincular unidade de saúde, profissional, especialidade e valor diário conforme a rota informada. Calcular a quantidade e valor total de apoios conforme período informado. Emitir comprovante referente ao apoio.
- 2- Permitir a configuração de agendamentos por rotas (municipais e intermunicipais) com os horários de partida e quantidade de usuários para transporte.
- 3- Permitir configuração das rotas identificando os municípios de destino e o veículo que realiza a rota. Para fins de faturamento permitir a definição do prestador, convênio, profissional responsável e procedimento para faturamento de transportes e exportação de BPA. Definir procedimento de apoio e apoio de acompanhante para faturamento de apoios realizados, possibilitando a definição do valor de transporte por passagem ou valor de viagem.
- 4- Possibilitar a classificação das despesas de viagens em grupos permitindo com isso a emissão de relatórios de despesas sintéticos.
- 5- Possibilitar a configuração de cotas de transportes por quantidade e/ou valor para as rotas por período.
- 6- Possibilitar a confirmação de viagens gerando informações de prestador, convênio, procedimento de transporte, profissional responsável para faturamento conforme definições da rota. Possibilitar identificar motorista e veículo para transporte. Possibilitar informar observações para a viagem imprimindo informações da viagem e relação de usuários agendados.
- 7- Emitir alerta para o usuário do sistema quando o paciente não compareceu na última viagem agendada.
- 8- Possibilitar a identificação dos usuários transportados previamente agendados e de demanda espontânea. Possibilitar a pesquisa dos usuários agendados por data.
- 9- Possibilitar a impressão do documento de solicitação de Tratamento Fora do Domicílio.

- 10- Possibilitar o agendamento de transporte com identificação da rota, local de destino, motivo do transporte, local de embarque e horário de partida. Consistir a existência de cotas de transporte por rota e período.
- 11- Possibilitar o registro dos atendimentos realizados durante os Tratamentos Fora do Domicílio informando a solicitação, unidade de saúde de atendimento, profissional, especialidade, procedimento, situação do atendimento quanto à realização e detalhamento.
- 12- Possibilitar o cadastro de locais de destino (vinculados ao município de destino) para transporte dos usuários aos municípios.
- 13- Gerar custo para usuários transportados considerando valor da passagem ou valor da viagem conforme definição na rota. Para valor de custo por viagem ratear o valor da viagem proporcionalmente a quantidade de usuários transportados. Desconsiderar custo de transporte para usuários com transporte em colo.
- 14- Possibilitar a visualização de histórico de Tratamentos Fora do Domicílio realizados por usuário, período e situação detalhando as solicitações do usuário.
- 15- Possibilitar o cadastro de veículos para controle de despesas de transportes.
- 16- Possibilitar o registro de despesas de viagens informando adiantamentos de viagem e despesas dos motoristas, quilometragem, calculando automaticamente o saldo de acerto.
- 17- Emitir relatório de médias de consumo de combustíveis conforme quilometragem, por quantidade e/ou valor, com totais por rota, veículo, motorista, despesa.
- 18- Emitir relatório de transportes realizados com totais por rota, município e local de destino, motivo do transporte, prestador, convênio. Detalhar percentual dos transportes realizados.
- 19- Emitir relatório dos atendimentos de Tratamentos Fora do Domicílio por quantidade com totais por unidade de saúde de atendimento, profissional, especialidade, situação, unidade de saúde de origem, município de origem, usuário.
- 20- Possibilitar o controle de solicitações de Tratamento Fora do Domicílio registrando a unidade de saúde e município de origem do usuário, município de tratamento, informações de 1º tratamento ou tratamento continuado, situação do tratamento, parecer da comissão. Possibilitar a visualização dos atendimentos realizados durante o tratamento.
- 21- Emitir relatório de despesas por quantidade e/ou valor, com totais por rota, veículo, motorista, despesa. Detalhar percentual das despesas.
- 22- Emitir relatório com agendamentos de transportes em determinada data, identificando horário de partida, usuário, número do CNS.
- 23- Emitir relatório com agendamentos de transportes e capacidade disponível mostrando percentual sobre disponibilidade.
- 24- Emitir relatório das solicitações de Tratamentos Fora do Domicílio por quantidade com totais por unidade de saúde de origem, município de origem, usuário, município de tratamento, parecer.
- 25- Emitir relatórios comparativos em anos e meses anteriores:
  - a. atendimentos de Tratamento Fora do Domicílio, com percentual de aumento ou diminuição nos atendimentos em cada período.
  - b. despesas com percentual de aumento ou diminuição nas despesas em cada período.

- c. médias de consumo com percentual de aumento ou diminuição nas médias de consumo em cada período.
  - d. solicitações de Tratamento Fora do Domicílio, com percentual de aumento ou diminuição nas solicitações em cada período.
  - e. transportes com percentual de aumento ou diminuição nos transportes em cada período.
- 26- Possibilitar a geração relatórios gráficos de:
- a. rotas, municípios, motivos de transporte com maiores quantidades de transportes.
  - b. rotas, municípios, veículos, motivos de transporte, locais de destinos, locais de embarque com maiores quantidades de agendamentos.
  - c. veículos, despesas, motoristas com maiores quantidades e/ou valores de despesas.

### Gestão de Estoque

- 1- Permitir o controle de estoque de diversos locais de estoque nas unidades de saúde (farmácias, almoxarifados).
- 2- Permitir a movimentação de entrada e saída de insumos separadamente.
- 3- Permitir ajustes de saldos com lançamentos de entradas e saídas de estoque como quebra, devoluções, vencimento do prazo de validade.
- 4- Permitir as saídas de medicamentos para consumo próprio da unidade de saúde ou para usuários. Possibilitar a identificação do insumo e lote através da leitura de código de barras.
- 5- Possibilitar a abertura e encerramento de competências, consistindo em data das movimentações de insumos.
- 6- Sugerir a compra e requisição de medicamentos a partir dos estoques mínimo e ideal definidos para cada local de estoque. Gerar pedidos de compra e requisição dos medicamentos.
- 7- Emitir balanço completo e de aquisições de medicamentos trimestral e anual conforme Portaria 344 da ANVISA.
- 8- Emitir livro de registro de substâncias trimestral e anual conforme Portaria 344 da ANVISA.
- 9- Emitir relação mensal de notificações de receita A em conformidade com as normas da ANVISA.
- 10- Possibilitar a digitação dos pedidos de compra de medicamentos. Controlar a situação, previsão de entrega e saldos dos pedidos.
- 11- Possibilitar que cada local de estoque visualize as transferências de medicamentos recebidas possibilitando a confirmação das entradas de medicamentos no estoque.
- 12- Possibilitar que na devolução identifique usuário e fornecimento realizado para que seja descontado em relatórios de consumo do usuário.
- 13- Ao fornecer medicamentos controlados solicitar data e numeração da receita.
- 14- Informar o consumo diário para medicamentos de uso contínuo e controle especial.
- 15- Permitir a classificação dos medicamentos por grupos e princípio ativo.

- 16- Possibilitar a exportação automática das movimentações para o sistema Hórus do Ministério da Saúde através de comunicação por Webservice. Possibilitar definir o período para exportação.
- 17- Possibilitar a impressão de etiquetas para código de barras dos lotes dos insumos.
- 18- Possibilitar o cálculo do custo dos medicamentos por custo médio, última compra ou custo de compra.
- 19- Possibilitar que as centrais de distribuição visualizem os itens das transferências não aceitos pelos locais de estoque realizando a devolução dos itens e readmitindo em estoque.
- 20- Importar automaticamente as prescrições de medicamentos realizadas nos atendimentos médicos e odontológicos. Possibilitar definir o período considerado para importação. Identificar medicamentos pertencentes a conjuntos gerando automaticamente fornecimento para os demais materiais do conjunto.
- 21- Possibilitar a exportação de arquivo com informações do pedido para integração com sistema próprio.
- 22- Possibilitar o fornecimento de medicamentos e materiais com identificação de conjuntos através de leitura de código de barras. Gerar automaticamente o fornecimento de todos os materiais do conjunto identificando lotes e quantidades para fornecimento.
- 23- Possibilitar a geração de arquivo magnético com todas as informações da transferência para importação no local de estoque de destino.
- 24- Possibilitar o controle de estoque por centros de custos identificando movimentações realizadas de cada lote.
- 25- Controlar medicamentos em conformidade com a Portaria 344 da ANVISA, emitindo relatórios definidos pela Vigilância Sanitária: BMPO - Balanço de Medicamentos Psicoativos e Outros Sujeitos a Controle Especial Trimestral e Anual, Livro de Registro de Substâncias.
- 26- Permitir a entrada de medicamentos por compras, doações ou transferências informando a localização no estoque. Permitir a importação dos itens dos pedidos de compra. Possibilitar informar os fabricantes dos medicamentos. Possibilitar classificar as entradas por centros de custos.
- 27- Possibilitar o controle de conjuntos de medicamentos e materiais a partir de protocolos, definindo insumo de referência e quantidade. Possibilitar a montagem dos conjuntos informando lote de cada medicamento e/ou material, quantidade de conjuntos e gerando código de barras único para identificação do conjunto. Possibilitar a impressão de etiquetas dos conjuntos conforme quantidade informada.
- 28- Alertar quando o medicamento já foi fornecido ao usuário no mesmo dia em qualquer outra unidade de saúde.
- 29- Emitir relatório de saídas de insumos gerando gráfico com Curva ABC.
- 30- Permitir o fornecimento parcial dos medicamentos solicitados.
- 31- Possibilitar o controle de estoque de medicamentos, materiais de limpeza, insumos, por lote do fabricante, data de vencimento ou quantidade.
- 32- Alertar no fornecimento de insumos quando saldo abaixo do estoque mínimo.
- 33- Emitir relatório de saldos de estoque em qualquer data informada, detalhando valor e/ou quantidade por lotes, custo unitário, pedidos pendentes, mostrando apresentação e localização.
- 34- Alertar na transferência de insumos quando saldo abaixo do estoque mínimo.

- 35- Emitir relatório dos pedidos de compra, requisições, entradas, saídas, transferências, ajustes de saldos, mostrando valor e/ou quantidade, médias de consumo diário, mensal ou anual, totalizando por unidade de saúde, local de estoque, medicamento, lote e usuário.
- 36- Estimar o consumo dos medicamentos com base na demanda alertando quanto à possibilidade de vencimento dos medicamentos.
- 37- Possibilitar a impressão de guia de ajustes de saldos.
- 38- Possibilitar a impressão de guia de entrada.
- 39- Possibilitar a impressão de guia de pedido de compra.
- 40- Possibilitar a impressão de guia de requisição.
- 41- Possibilitar a impressão de guia de saída.
- 42- Possibilitar a impressão de guia de transferência.
- 43- Gerar custo dos medicamentos nos fornecimentos para usuários ou consumo próprio das unidades de saúde.
- 44- Possibilitar a transferência de medicamentos para os locais de estoque, gerando automaticamente a entrada na unidade de destino. Possibilitar a identificação do insumo e lote através da leitura de código de barras.
- 45- Possibilitar a verificação de insumos com estoque abaixo da quantidade mínima conforme local de armazenamento de acesso. Possuir na entrada do sistema alerta automático dos insumos com estoque abaixo do mínimo.
- 46- Possibilitar a verificação de insumos a vencer conforme período informado. Possuir na entrada do sistema alerta automático dos insumos a vencer conforme período de alerta especificado em cada insumo.
- 47- Possibilitar a visualização de requisições de medicamentos de outras locais de estoque, mostrando o saldo disponível, o saldo do solicitante, calculando o consumo médio do solicitante.
- 48- Possibilitar a requisição de medicamentos para os locais de estoque visualizando o saldo no local de destino, mostrando previsão de entrega dos medicamentos em pedidos pendentes.
- 49- Disponibilizar serviço (WebService) no padrão REST para utilização de farmácias privadas disponibilizando as funcionalidades:
  - a. controlar acesso ao serviço através de chave de liberação de acesso individual por farmácia privada;
  - b. o acesso aos métodos do serviço devem ser protegidos obrigando a autenticação via token. O token de autenticação deve ser obtido através de um método que requer uma chave restringindo o acesso aos consumidores que possuem a chave e deve ser vinculado ao IP e horário da requisição;
  - c. o servidor de aplicação hospedeiro do serviço deve ser de código aberto e deve permitir a sua utilização em qualquer sistema operacional;
  - d. possibilitar inativar o acesso ao serviço individualmente por farmácia privada (cliente);
  - e. possibilitar que as aplicações clientes do serviço possam optar o formato dos dados de retorno sendo XML ou JSON;
  - f. possibilitar que as farmácias privadas informem o fornecimento de medicamentos armazenando no sistema como histórico do usuário com as

informações: código do usuário, data e horário de fornecimento, medicamentos, lotes, data de vencimento, quantidade e valor unitário.

- g. possibilitar que as farmácias privadas realizem pesquisa de prescrições de medicamentos dos usuários por C.N.S., C.P.F., registro geral, código do usuário, data de atendimento e código da receita retornando as informações: código do atendimento, data do atendimento, código da receita, medicamento, unidade de medida, posologia, quantidade, profissional da prescrição, documento de registro do profissional e identificação de cada medicamento quanto a fornecimento;

50- Emitir relatórios comparativos de:

- a. entradas de medicamentos em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas entradas de medicamentos em cada período.
- b. saídas de medicamentos em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas saídas de medicamentos em cada período.
- c. transferências de medicamentos em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas transferências de medicamentos em cada período.
- d. ajustes de estoque em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos ajustes de estoque em cada período.

51- Gerar gráficos de:

- a. unidades de saúde, local de estoque, medicamento, fornecedor, com maiores quantidades e/ou valores de entradas de medicamentos.
- b. unidades de saúde, local de estoque, medicamento, lote, bairro, com maiores quantidades e/ou valores de saídas de medicamentos.
- c. unidades de saúde, local de estoque, medicamento, lote, destino, com maiores quantidades e/ou valores de transferências de medicamentos.
- d. unidades de saúde, local de estoque, medicamento, lote, motivo, com maiores quantidades e/ou valores de ajustes de saldos.

### Gestão de Imunobiológicos

- 1- Gerar automaticamente arquivo magnético para integração com o sistema SI-PNI do Ministério da Saúde. Possibilitar a exportação de aplicações de vacinas e/ou movimentações de estoque dos imunobiológicos conforme especificações da integração.
- 2- Parametrização de vacinas definindo obrigatoriedade, via de administração, vínculo com imunobiológico do SI-PNI, data de nascimento mínima e aplicação em doentes renais crônicos. Possibilitar o controle de frascos por dose ou quantidade definindo as diferentes composições de frascos existentes e respectiva validade em horas. Possibilitar definir a quantidade padrão de doses por ciclo de vida (criança, adolescente, adulto e idoso). Possibilitar a definição das dosagens com alerta de pendências, respectivos critérios de intervalo mínimo e recomendado em relação à dosagem anterior e idade inicial e final. Possibilitar a definição de critérios de restrição em relação a outras vacinas definindo intervalo mínimo para aplicação e critério de exceção para aplicações em mesmo dia.
- 3- Controlar a situação dos Frascos quanto a ativo, baixado ou aplicado. Possibilitar o descarte dos frascos vencidos calculando quantidade de perda, identificando a data, horário e motivo do descarte.

- 4- Nas aplicações de vacinas alertar a existência de restrições em relação às outras vacinas obtendo confirmação quando não possui intervalo mínimo.
- 5- Permitir a parametrização de alerta ou bloqueio de abertura de frasco e aplicações quando vacina estiver vencida.
- 6- Na aplicação de vacina possibilitar selecionar agendamento de vacina a partir do usuário informado realizando a baixa do agendamento como atendido.
- 7- Possibilitar indicação de vacinas pendentes do usuário no momento da aplicação através de alerta ou bloqueio.
- 8- Possibilitar a definição de faixas etárias por vacina conforme regras do SI-PNI.
- 9- Disponibilizar processo automático para baixas de frascos de vacinas vencidos armazenando a quantidade de perda. Possibilitar a configuração do horário para a verificação automática.
- 10- Possibilitar a restrição de registro de aplicações de vacinas considerando sexo do usuário.
- 11- Realizar baixa automática do frasco utilizado quando quantidade encerrada.
- 12- Emitir relatório de aplicações de vacinas totalizando por profissional, especialidade, vacina, dose, bairro e faixa etária. Detalhar percentual de vacinas aplicadas.
- 13- Emitir relatório de aplicações e perdas de vacinas baseado nas informações dos frascos utilizados totalizando quantidade, aplicações de vacinas, quantidade perdida e saldo por unidade de saúde, local de armazenamento, vacina, frasco e lote.
- 14- Realizar baixa automática da vacina no estoque quando integrado.
- 15- Emitir relatório para busca dos usuários com vacinas pendentes, identificando o atraso e a dose de cada vacina pendente.
- 16- Possibilitar a visualização e impressão de carteirinhas de vacinação com apazamentos e histórico de vacinas aplicadas.
- 17- Gerar gráficos de unidades de saúde, profissionais, especialidades, vacina, dosagem, bairro, faixa etária, com maiores quantidades de vacinas aplicadas.
- 18- Possibilitar informar a baixa de aplicações de vacinas para usuários informando motivo.
- 19- Possibilitar o agendamento de vacinação por unidade de saúde identificando usuário, vacina, dose e observações.
- 20- Possibilitar o registro das aplicações de vacinas informando data, horário, profissional, especialidade, usuário, identificação de gestante, comunicante de hanseníase, usuário renal crônico, vacina, dosagem, operador e data e horário de inclusão. Possibilitar informar grupo de atendimento, estratégia de vacinação, laboratório produtor e motivo de indicação em conformidade com as regras do imunobiológico da vacina (regras do SI-PNI). Possibilitar informar a quantidade aplicada e o frasco ativo utilizado conforme configuração da vacina. Ao selecionar o frasco apresentar o respectivo saldo.
- 21- Possibilitar o registro de abertura de frascos de vacinas informando data e horário de abertura, vacina e quantidade. Possibilitar informar o lote e data de vencimento. Possibilitar vincular o lote a partir dos lotes existentes em estoque apresentando o respectivo saldo. Calcular a data e horário de validade conforme composição de frasco informado. Apresentar saldo do frasco.



1. Gerar indicadores para acompanhamento e monitoração de processos, desempenho, cobertura assistenciais por área, atualizados permanentemente e disponibilizados em tempo real, utilizando-se da lógica do BI - “Business Intelligence”.
2. Possibilitar a obtenção de informações através da criação de processos, com consultas ao banco de dados através de fórmulas definidas para o BI.
3. O BI deve permitir sua instalação em um dos seguintes ambientes operacionais: Windows, Linux ou Mac.
4. O BI deve ser desenvolvido em tecnologias open-source (gratuitas, ex: Java, Ruby, PHP etc).
5. O BI deve ser executado em servidores de aplicação open-source (Tomcat 6.0 ou superior ou JBoss 4.0 ou superior, etc.).
6. As informações resultantes do BI devem ser acessíveis nos seguintes navegadores de Internet: Internet Explorer 6.0 ou superior, Opera, Firefox.
7. O BI deve possuir processos dinâmicos para a criação dos parâmetros e indicadores.
8. O BI deve possuir controle de permissões de acesso aos processos por usuários.
9. O BI deve permitir a customização de gráficos de forma que os indicadores e parâmetros sejam facilmente entendidos: diversos tipos de gráficos, eixos (linhas e colunas) e valor mínimo e máximo (Hodômetro e termômetro).
10. O BI deve permitir a definição de permissões de acesso por usuário para cada tipo de gráfico.
11. O BI deve possuir no mínimo os indicadores relacionados ao PMAQ como; Atendimento, Hipertensão e diabéticos, estoque, internação, odontologia, saúde da criança, saúde mental, saúde da mulher, tuberculose e hanseníase.

#### **Especificações Técnicas Gerais: CARACTERÍSTICAS GERAIS**

- Controlar efetivamente o uso do Sistema de Saúde, com total segurança contra violação de dados ou acessos indevidos às informações, com a utilização de senhas e parametrização das permissões de acesso individualizada por usuário e função.
- Permitir a visualização dos relatórios em tela, com gravação opcional e seleção de impressora da rede.
- Possuir Integração entre o sistema, módulos e funções.
- Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação do Sistema de Saúde com os usuários.
- Permitir criação de perfis de acesso as funções do sistema.
- Atribuir a cada usuário os perfis de acesso as funções do sistema.
- Mecanismo de Auditoria das principais funcionalidades mostrando o que foi alterado, por qual usuário com data e hora;
- Possibilidade de troca de senha diretamente pelo usuário. Em caso de esquecimento, o administrador solicita ao sistema a geração de uma nova senha;
- Criação de perfis de acesso, com restrições de leitura e/ou escrita. Os perfis são atribuídos a um ou mais usuários;

- Em caso de encerramento do contrato ou rompimento de cláusulas, por qualquer das partes, a contratada deverá fornecer acesso ao sistema por 12(doze) meses sem interrupções para consultas e emissão de relatórios. Além de entregar uma cópia atualizada e homologada em sua totalidade do banco de dados em formato apropriado (XML ou TXT).

#### Tecnologia da Plataforma

- Ambiente deve suportar múltiplos usuários concorrentes;
- A aplicação deverá estar hospedada em Data Center com total responsabilidade da contratada.
- A aplicação e o Sistema Gerenciador de Banco de Dados devem ter a capacidade de executar em conjunto com o sistema e hospedado no mesmo Data Center.

#### **K. ESTIMATIVA DE CUSTOS BASEADA NAS COTAÇÕES DE MERCADO:**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Mensal R\$	Global R\$
01	Customização, Implantação, Migração De Dados, Treinamento De Servidores.	Unid.	01		218.800,00
02	Licença de Uso de Software Pelo Período De 12 (Doze) Meses	Mês	12	17.566,67	210.800,00
<b>PREÇO GLOBAL(R\$):</b>					<b>429.600,00</b>

Santa Gertrudes/SP, 26 de março de 2018.

**Rogério Pascon**  
**Prefeito do Município de Santa Gertrudes / SP**

**PREGAO PRESENCIAL 08/2018**

**ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Mensal R\$	Global R\$
01	Customização, Implantação, Migração De Dados, Treinamento De Servidores.	Unid.	01		
02	Licença de Uso de Software Pelo Período De 12 (Doze) Meses	Mês	12		
<b>PREÇO GLOBAL(R\$):</b>					

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaração de que o(s) serviço(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no Termo de Referência – ANEXO I e às normas técnicas aplicáveis à espécie.

Os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação

Dados cadastrais da proponente:

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município/UF: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Fone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CNPJ (MF): \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB):  
\_\_\_\_\_

Número do Registro: \_\_\_\_\_

Data do Registro: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Dados Bancários: Banco: \_\_\_\_\_; Agência: \_\_\_\_\_; Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos (mínimo 60 dias)

Condições de pagamento: Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: As notas fiscais deverão ser emitidas **ao final de cada mês de trabalho** e após processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente;

**Prazos:** a) Conversão da base de dados: NÃO PODERÁ REALIZAR-SE EM PRAZO SUPERIOR A 30(TRINTA) DIAS CORRIDOS APÓS O FORNECIMENTO DO BANCO DE DADOS PELA PREFEITURA À EMPRESA CONTRATADA;

b) Descritivo das etapas de execução de cronograma de implantação conforme ordem de serviço, QUE NÃO PODERÁ REALIZAR-SE EM PRAZO SUPERIOR A 90(NOVENTA) DIAS CORRIDOS APÓS A FINALIZAÇÃO DA CONVERSAO DE DADOS.

c) NO CASO DE A PREFEITURA NÃO CONSEGUIR FORNECER A BASE DE DADOS, A EMPRESA CONTRATADA TERÁ O PRAZO DE ATÉ 120(CENTO E VINTE) DIAS A PARTIR DA ORDEM DE SERVIÇO.

Indicação dos Dados **DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO**, em caso de vitória no certame:

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_; Profissão: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial (completo - com CEP.):

\_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

RG.: \_\_\_\_\_; CPF.: \_\_\_\_\_

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Dados cadastrais **DE TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Declaramos que assumimos a prestação dos serviços, por nossa conta e risco, ficando sob nossa inteira e exclusiva responsabilidade.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL 08/2018**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

**PREGÃO PRESENCIAL 08/2018**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO  
IMPEDITIVO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou  
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se  
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

**PREGÃO PRESENCIAL 08/2018**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O  
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se  
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para  
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de  
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição  
de aprendiz (\_\_\_\_). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade



**PREGÃO PRESENCIAL 08/2018**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos  
da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que  
faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal De Santa  
Gertrudes /SP.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO A PREGOEIRA NA FASE DE  
CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02  
(DOCUMENTAÇÃO)

## PREGÃO PRESENCIAL 08/2018

### ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECER SISTEMA DE GESTÃO DE SAÚDE, COM SERVIÇOS DE CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTOS E SUPORTE TÉCNICO E LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

DATA: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

PRAZO: Até 12(doze) meses corridos, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ \_\_\_\_\_.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 08/2018.

CONTRATO: \_\_\_\_/2018.

#### Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A **Prefeitura do Município de Santa Gertrudes**, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Rogério Pascon**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Avenida 02, nº 572, Jd. Iporanga, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-000, portador do CPF 082.535.568-02 e do RG 18.898.286-3/SSP/SP, E-mail: [rogeriopascon@hotmail.com](mailto:rogeriopascon@hotmail.com), adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa \_\_\_\_\_, inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, com sede a Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, E-mail institucional: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Dados Bancários: Banco: \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_, Conta Corrente: \_\_\_\_\_, E-mail INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_, diante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, portador do CPF \_\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, E-mail PESSOAL: \_\_\_\_\_, ajustam o seguinte:

#### Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar serviços à PREFEITURA, **de Gestão de Saúde, com serviços de conversão, implantação, treinamentos e suporte técnico e licenciamento de uso de software pelo período de 12 (doze) meses**, conforme discriminação e estimativa constante do “Anexo I” – Termo de Referência ao presente Instrumento Convocatório.

#### Cláusula 3ª - DO PREÇO GLOBAL ESTIMADO

3.1. Pela prestação dos serviços, a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor global de: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), **sendo:**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Mensal R\$	Global R\$
01	Licenciamento, Customização, Implantação, Migração De Dados, Treinamento De Servidores.	Unid.	01		
02	Manutenção Pelo Período De 12 (Doze) Meses	Mês	12		
<b>PREÇO GLOBAL(R\$):</b>					

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, as despesas de mão-de-obra, insumos, alimentos, veículos, equipamentos, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, manutenção, despesas de escritório e expediente e quaisquer outras despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total deste contrato.

#### **Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. Condições de pagamento: **As notas fiscais deverão ser emitidas ao final de cada mês de trabalho** e após processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

4.2. A PREFEITURA, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a CONTRATADA.

4.3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.4. No caso da PREFEITURA atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente “pro rata dies”, pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo, critério da PREFEITURA.

4.5. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

4.6. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 4.2. será contado da data de entrega da referida correção.

4.7. Os valores das notas fiscais estão sujeitos a retenções tributárias e previdenciárias na forma da lei.

4.8. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

#### **Cláusula 5ª - DO PRAZO CONTRATUAL**

5.1. O contrato vigorará por 12(doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, admitindo-se, por tratar-se de serviços de natureza contínua (TC 178/026/06) prorrogações por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses corridos e consecutivos, nos moldes do disposto no artigo 57, IV, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações se houver interesse das partes, mediante aviso prévio escrito.

#### **Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 6.1. Emitir nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço;
- 6.2. Proceder a realização dos serviços do objeto dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;
- 6.3. Encaminhar as notas fiscais / faturas a Secretaria Municipal de Saúde para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;
- 6.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 6.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;
- 6.6. Não transferir a terceiros, **QUER TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura;
- 6.7. Manter em dia suas obrigações legais e tributárias, de qualquer espécie, perante os órgãos públicos, nos termos das leis e normas regulamentares aplicáveis;
- 6.8. Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes e pelas contribuições a que estiver sujeita em razão da execução deste contrato;
- 6.9. Responder, civil e criminalmente, pelos serviços que executar, sendo-lhe vedado transferir, ceder ou sub-contratar, **TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto deste contrato sem o prévio consentimento por escrito da PREFEITURA;
- 6.10. Isentar a PREFEITURA de quaisquer reclamações de terceiros, proclamando sua condição de única responsável pelos serviços, promovendo e mantendo os seguros necessários para ressarcimento de danos a terceiros ou à própria PREFEITURA, causado por atos decorrentes da prestação de serviços objeto do contrato;
- 6.11. São de Responsabilidade da CONTRATADA todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, despesas com locomoção de seus funcionários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta.
- 6.12. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.
- 6.13. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos serviços entregues.
- 6.14. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Saúde, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los às suas expensas.
- 6.15. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na clausula anterior, a PREFEITURA poderá:
  - 6.15.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na clausula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 6.16. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação

exigidas no edital, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção ou qualidade da contratação.

6.17. A CONTRATADA deverá atender às solicitações formais de suporte e informações técnicas de utilização dos serviços, de acordo com o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência.

6.17.1. Todas as requisições e consultas, com exceção das que forem feitas por telefone, deverão ser formalizadas diretamente pelo chamado, ou por e-mail ou Skype.

6.18. Designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, informando, pelo menos, o nome, telefone comercial e e-mail do mesmo;

6.19. Adequar-se à legislação municipal e às disposições legais estaduais e federais pertinentes à execução dos serviços;

6.20. Em caso de encerramento do contrato ou rompimento de cláusulas, por qualquer das partes, a contratada deverá fornecer acesso ao sistema por 12(doze) meses sem interrupções para consultas e emissão de relatórios. Além de entregar uma cópia atualizada e homologada em sua totalidade do banco de dados em formato apropriado (XML ou TXT).

6.21. Conversão de dados, fornecimento, implantação, manutenção:

6.21.1. Conversão da base de dados: NÃO PODERÁ REALIZAR-SE EM PRAZO SUPERIOR A 30(TRINTA) DIAS CORRIDOS APÓS O FORNECIMENTO DO BANCO DE DADOS PELA PREFEITURA À EMPRESA CONTRATADA;

6.21.2. Descritivo das etapas de execução de cronograma de implantação conforme ordem de serviço, QUE NÃO PODERÁ REALIZAR-SE EM PRAZO SUPERIOR A 90(NOVENTA) DIAS CORRIDOS APÓS A FINALIZAÇÃO DA CONVERSAO DE DADOS.

6.21.3. NO CASO DE A PREFEITURA NÃO CONSEGUIR FORNECER A BASE DE DADOS, A EMPRESA CONTRATADA TERÁ O PRAZO DE ATÉ 120(CENTO E VINTE) DIAS A PARTIR DA ORDEM DE SERVIÇO.

6.22. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, TODAS AS OBRIGAÇÕES ELENCADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **Cláusula 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do Edital;

7.2. Prestar aos funcionários da empresa contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste certame;

7.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto;

7.4. Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à empresa contratada;

7.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais;

7.6. Disponibilização para a CONTRATADA de toda a legislação, normas complementares e demais procedimentos existentes e de suas instalações físicas, de forma a viabilizar as implantações dos sistemas de informática;

7.7. Fornecimento de cópia da base de dados para migração dos dados existentes para que a CONTRATADA possa escolher a melhor alternativa para execução dos serviços, a partir da atual estrutura de dados;

7.8. Não ceder, em nenhuma hipótese, os direitos, o uso e as obrigações ou qualquer serviço sem o conhecimento e autorização prévia da CONTRATADA;

7.9. Criar um ambiente operacional adequado e de acordo com a especificação da CONTRATADA, sem nenhuma interferência e/ou responsabilidade da mesma; A contratada não tem qualquer responsabilidade para com a assistência técnica dos equipamentos eletrônicos da contratante;

- 7.10. Testar, após instalação do sistema, o seu funcionamento, na presença e com a assistência técnica da CONTRATADA para dar à mesma a aceitação expressa dos sistemas informatizados;
- 7.11. Estabelecer orientações e determinações adequadas junto a seus empregados ou pessoas às quais venha a ser facilitado o acesso, no sentido de que os materiais e dados do sistema sejam corretamente manuseados, de modo a não violar qualquer dos compromissos aqui estabelecidos relativos ao uso, proteção e segurança do sistema;
- 7.12. Proteger todos os programas com os respectivos dados, contidos na máquina ou ambientes designados e informar a CONTRATADA sobre as mudanças que ocorrerem, relacionadas com a versão original do sistema na CONTRATANTE;
- 7.13. Formar equipes para trabalhar com os consultores da CONTRATADA no processo de implantação, preferencialmente em tempo integral;
- 7.14. Permitir a qualquer tempo o acesso restrito da CONTRATADA ao ambiente definido para instalação do sistema;
- 7.15. Fazer as manutenções técnicas dos computadores, impressoras e rede compatíveis com ambiente windows e sistemas de informática visando o bom funcionamento dos mesmos;
- 7.16. Fornecer os equipamentos, infra estrutura, rede elétrica e conectividade, quando necessárias para o perfeito funcionamento do sistema.

#### **Cláusula 8ª - DAS PENALIDADES**

8.1. O atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

8.1.1. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato;

8.1.2. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato.

8.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, poderão ser aplicadas a CONTRATADA as seguintes penalidades:

8.2.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;

8.2.2. Aplicação de suspensão temporária para licitar e/ou contratar com a municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações.

8.3. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa é regida pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

8.4. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério da PREFEITURA.

#### **Cláusula 9ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1. Este contrato será rescindido total ou parcialmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que a CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

9.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua empresa dissolvida ou deixar de existir;

9.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia autorização da PREFEITURA;

9.1.3. Paralisar as entregas durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

9.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender a entrega dos serviços;

9.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução do contrato.

9.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

#### **Cláusula 10ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

10.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

10.1.1 Classificação: 04.01. 10.122.0007. 2.505. (52) 33.90.39. – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Juridica – R\$ 59.600,00;

10.1.2. Classificação: 04.01. 10.301.0008. 2.510. (75) 33.90.39. – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Juridica – R\$ 120.000,00;

10.1.3. Classificação: 04.01. 10.302.0009. 2.506. (122) 33.90.39. – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Juridica – R\$ 250.000,00.

10.2. As dotações acima constam do orçamento-programa para exercício econômico e financeiro de 2018 e as correspondentes para os exercícios seguintes, em caso de prorrogação contratual.

#### **Cláusula 11ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

11.1. Conforme dispõe a Lei Federal Nº: 8.880/94, os preços não sofrerão reajustes pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da celebração do contrato.

11.1.1. Os preços poderão ser reajustados depois de cumprido o prazo do item 11.1, utilizando-se como parâmetro de reajuste o IGPM/FGV/SP - Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da PREFEITURA.

11.2. Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

#### **Cláusula 12ª - DO SUPORTE LEGAL**

12.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

12.1.1. Constituição Federal;

12.1.2. Lei Orgânica Municipal;

12.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

12.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

12.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

12.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

12.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

12.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

12.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;

12.1.10. Lei Complementar Nº: 123/2006;

12.1.11. Lei Federal Nº: 12.440/2011;

12.1.12. Lei Municipal Nº: 2.519/2014;  
12.1.13. Lei Municipal Nº: 2.572/2015;  
12.1.14. Lei Complementar Nº 147/2014;  
12.1.15. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;  
12.1.16. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;  
12.1.17. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;  
12.1.18. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive, os princípios gerais de Direito.

### **Cláusula 13ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

13.1. Não será permitido o início dos serviços sem a emissão da respectiva Ordem de Serviço.

13.1.1. A CONTRATADA deverá designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, presposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.

13.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

13.3. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

13.4. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas e previdenciários advindos da legislação vigente, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto deste contrato, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

13.5. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral deste contrato, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

13.6. A CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

13.7. Não transferir a terceiros, **QUER TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura.

**13.8. A gestão desse contrato e licitação, as dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionados pela Secretária Municipal de Saúde – Vivian Cristina Filier Gonçalves, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.**

13.9. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

13.10. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato não resolvidos administrativamente.

13.11. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

**Rogério Pascon**  
**Prefeito Municipal**

**Contratada**

#### **Testemunhas:**

1. Rafael Stabellini Colabone;
2. Danielle Zanardi Leão Silva;



**PREGÃO PRESENCIAL 08/2018**

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: Contratação de empresa especializada em fornecer sistema de Gestão de Saúde, com serviços de conversão, implantação, treinamentos e suporte técnico e licenciamento de uso de software pelo período de 12 (doze) meses.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.